



Α Π Ο Φ Α Σ Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ 305/2015

ΘΕΜΑ 5^ο : Διάθεση πίστωσης για την εκτέλεση της προμήθειας της υπ' αριθ. 42/2015 μελέτης με τίτλο: «Προμήθεια ειδών ατομικής υγιεινής & καθαριότητας – ειδών ευπρεπισμού & καθαριότητας και πλαστικών σάκων απορριμμάτων Δήμου και Ν.Π.Δ.Δ.» και κατάρτιση όρων διεξαγωγής πρόχειρου διαγωνισμού.

Στο Λουτράκι και στο Δημοτικό Κατάστημα (Ιάσωνος & Εθν. Αντιστάσεως) σήμερα την 16^η του μηνός Οκτωβρίου, του έτους 2015, ημέρα της εβδομάδος Παρασκευή και ώρα 14:30, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή, μετά την υπ' αριθ. 19329/09-10-2015 πρόσκληση του Προέδρου κ. Γεωργίου Αλκ. ΓΚΙΩΝΗ - Δημάρχου, η οποία νόμιμα κι εμπρόθεσμα επιδόθηκε σε κάθε ένα μέλος της, προκειμένου να συζητήσει και να αποφασίσει στα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι επί συνόλου επτά (7) μελών της Οικονομικής Επιτροπής βρέθηκαν παρόντα τέσσερα (4), ο κ. Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Π α ρ ό ν τ ε ς : 1.Γεώργιος Αλκ. ΓΚΙΩΝΗΣ - Δήμαρχος - Πρόεδρος, 2.Βλάσσης Ευάγγελος, 3.Ράτης Σπυρίδων, 4.Δόσχορης Κων/νος.

Α π ό ν τ ε ς : 1.Παντελέου Κων/νος, 2.Γεωργίου Χαράλαμπος, 3.Στάμου Γεώργιος

Επί του 5^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης, ο κ. Πρόεδρος έθεσε υπόψη των μελών της Οικονομικής Επιτροπής τον οικείο φάκελο στον οποίο περιλαμβάνονται τα εξής:

1. Η υπ' αριθ. 3/11543/26-3-2013 Εγκύκλιος της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών του ΥΠ.ΕΣ., που εκδόθηκε σε εφαρμογή του Ν. 4111/2013 (ΦΕΚ 18/τ.Α'/2013) άρθρο 48, περί κύρωσης της από 12/12/2012 Πράξης Νομοθετικού περιεχομένου (ΦΕΚ 240/τ.Α'/2012), σύμφωνα με την οποία η διαδικασία ανάδειξης προμηθευτών - χορηγητών για α)προμήθειες τροφίμων, β)λοιπών αναλώσιμων ειδών παντοπωλείου καθώς και παροχών των σχετικών υπηρεσιών, γ)πετρελαιοειδών και δ)φαρμάκων και αναλώσιμου υγειονομικού υλικού για τις ανάγκες των Δήμων, των Ιδρυμάτων και όλων των νομικών τους προσώπων, πραγματοποιείται εφεξής από τους οικείους Δήμους. Κάθε γενική ή ειδική διάταξη που αντιτίθεται στο παρόν καταργείται.

2. Η υπ' αριθ. 42/2015 μελέτη της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών & Πολεοδομίας του Δήμου, η οποία αφορά την προμήθεια ειδών ατομικής υγιεινής & καθαριότητας - ειδών ευπρεπισμού & καθαριότητας και πλαστικών σάκων απορριμμάτων για την κάλυψη των αναγκών του Δήμου καθώς και του ν.π.δ.δ. αυτού, για τα οικονομικά έτη 2015 - 2016, προϋπολογισμού δαπάνης #29.318,97# € και προστιθεμένου του Φ.Π.Α. 23% εξ € #6.743, 36# συνολικής δαπάνης #36.062,33# €, ο οποίος αναλύεται ως εξής:

- 1^{ος} τμηματικός προϋπολογισμός: προμήθεια ειδών ατομικής υγιεινής και καθαριότητας, ειδών ευπρεπισμού και καθαριότητας (Δήμος), εξ € #9.067,70#, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
- 2^{ος} τμηματικός προϋπολογισμός: προμήθεια ειδών καθαριότητας (Δήμος), εξ € #2.291,50#, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
- 3^{ος} τμηματικός προϋπολογισμός: προμήθεια σάκων απορριμμάτων (Δήμος), εξ € #13.090,00#, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
- 4^{ος} τμηματικός προϋπολογισμός: προμήθεια ειδών καθαριότητας & ευπρεπισμού (Δημοτικός Οργανισμός Κοινωνικής Προστασίας, Αλληλεγγύης & Παιδείας «ΜΕΡΙΜΝΑ»), εξ € #4.869,77#, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Σύμφωνα με τα ανωτέρω ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της εν λόγω προμήθειας ανέρχεται:

- για τον Δήμο στο συνολικό ποσό των #24.449,20# € και προστιθεμένου του Φ.Π.Α. 23% εξ € #5.623,32# διαμορφώνεται στο ποσό των #30.072,52# €.
- για το ν.π.δ.δ. «ΜΕΡΙΜΝΑ» στο ποσό των #4.869,77# € και προστιθεμένου του Φ.Π.Α. 23% εξ € #1.120,05# διαμορφώνεται στο ποσό των #5.989,82#€.

4. **α)** Ο προϋπολογισμός τρέχοντος έτους του ν.π.δ.δ. «ΜΕΡΙΜΝΑ», στον οποίο έχει εγγραφεί η απαιτούμενη για την εκτέλεση της εν λόγω προμήθειας πίστωση στον Κ.Α.15-6634 του σκέλους των εξόδων του.

β) Η υπ' αριθ. 30/18-08-2015 (ΑΔΑ:ΩΜ5Ξ469ΗΒ7-1ΕΠ) Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του εν λόγω ν.π., με την οποία διατέθηκε, μεταξύ άλλων, σε βάρος του ανωτέρω Κ.Α. πίστωση ποσού #6.000,00# € (κατόπιν της υπ' αριθ. Α/129/18-08-2015 Π.Α.Υ.)

5. **α)** Ο δημοτικός προϋπολογισμός τρέχοντος έτους στον οποίο έχουν εγγραφεί οι απαιτούμενες για την εκτέλεση των εν λόγω προμηθειών πιστώσεις σε βάρος των Κ.Α. 15-6634.001, 20-6635.002, 20-6635.001, 45-6635.001, 10-6634.001, 10-6635.001, 30-6634, 35-6634, 45-6635.002 και 20-6634.001 του σκέλους των εξόδων του.

β) Οι υπ' αριθ. Α-477, Α-478, Α-479, Α-480, Α-481, Α-482, Α-483, Α-484, Α-485 και Α-486/12-10-2015 Προτάσεις Ανάληψης Υποχρέωσης σε βάρος των ανωτέρω Κ.Α. του δημοτικού προϋπολογισμού τρέχοντος έτους, αντίστοιχα.

6. Η υπ' αριθ. 231/2015 (ΑΔΑ:ΨΩΡΜΩΛ3-ΙΧ6) Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία δεσμεύτηκε να εγγράψει στον δημοτικό προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2016 πίστωση ποσού #15.214,97# € ως όριο πληρωμής για το έτος αυτό, προς ολοκλήρωση εκτέλεσης της εν λόγω προμήθειας.

Η Οικονομική Επιτροπή, αφού έλαβε υπόψη της τα ανωτέρω, τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, του άρθρου 72 του Ν. 3852/2010 καθώς και τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ, μετά από διαλογική συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών της

Αποφασίζει Ομόφωνα

1. Διαθέτει συνολική πίστωση ποσού **#14.857,54#** €, ως όριο πληρωμής για το έτος 2015, σε βάρος των κάτωθι Κ.Α. του σκέλους των εξόδων του δημοτικού προϋπολογισμού τρέχοντος έτους, για την εκτέλεση της προμήθειας ειδών ατομικής υγιεινής & καθαριότητας και ειδών ευπρεπισμού & καθαριότητας και πλαστικών σάκων απορριμμάτων για την κάλυψη των αναγκών του Δήμου, ως ακολούθως:

- ποσό 2.000,00 € σε βάρος του Κ.Α.15-6634.001 (ΠΑΥ Α-477/12-10-2015)
- ποσό 3.247,00 € σε βάρος του Κ.Α.20-6635.002 (ΠΑΥ Α-478/12-10-2015)
- ποσό 2.000,00 € σε βάρος του Κ.Α.20-6635.001 (ΠΑΥ Α-479/12-10-2015)
- ποσό 300,00 € σε βάρος του Κ.Α.45-6635.001 (ΠΑΥ Α-480/12-10-2015)
- ποσό 1.500,00 € σε βάρος του Κ.Α.10-6634.001 (ΠΑΥ Α-481/12-10-2015)
- ποσό 500,00 € σε βάρος του Κ.Α.10-6635.001 (ΠΑΥ Α-482/12-10-2015)
- ποσό 1.500,00 € σε βάρος του Κ.Α.30-6634 (ΠΑΥ Α-483/12-10-2015)
- ποσό 800,00 € σε βάρος του Κ.Α.35-6634 (ΠΑΥ Α-484/12-10-2015)
- ποσό 192,00 € σε βάρος του Κ.Α.45-6635.002 (ΠΑΥ Α-485/12-10-2015)
- ποσό 2.818,54 € σε βάρος του Κ.Α.20-6634.001 (ΠΑΥ Α-486/12-10-2015)

Το εναπομείναν ποσό των **#15.214,97#** €, που απαιτείται για την ολοκλήρωση εκτέλεσης της εν λόγω προμήθειας εντός του 2016, θα προβλεφθεί στον δημοτικό προϋπολογισμό του ίδιου έτους.

2. Εγκρίνει τις τεχνικές προδιαγραφές της υπ' αριθ. 42/2015 μελέτης της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών & Πολεοδομίας του Δήμου, η οποία αφορά την προμήθεια ειδών ατομικής υγιεινής & καθαριότητας και ειδών ευπρεπισμού & καθαριότητας και πλαστικών σάκων απορριμμάτων για την κάλυψη των αναγκών του Δήμου καθώς και του ν.π.δ.δ. αυτού, για το οικονομικό έτος 2015, προϋπολογισμού δαπάνης **#29.318,97#** € και προστιθεμένου του Φ.Π.Α. 23% εξ € **#6.743,36#** συνολικής δαπάνης **#36.062,33#** €.

3. Καθορίζει τον τρόπο εκτέλεσης της προμήθειας με τίτλο "Προμήθεια ειδών ατομικής υγιεινής & καθαριότητας και ειδών ευπρεπισμού & καθαριότητας και πλαστικών σάκων απορριμμάτων Δήμου & ν.π.δ.δ." με διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

4. Καθορίζει τους όρους διενέργειας πρόχειρου διαγωνισμού για την ανάθεση εκτέλεσης της εν λόγω προμήθειας ως ακολούθως:

Άρθρο 1°

Ισχύουσες διατάξεις:

α. Ν. 3852/2010

β. Οι σχετικές διατάξεις του Ν. 3463/06 (Κύρωση Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα).

γ. Ο ενιαίος κανονισμός προμηθειών Ο.Τ.Α. (ΕΚΠΟΤΑ) ΦΕΚ Β/185/23-3-93 απόφ. Υπουργείου Εσωτερικών 11389/93 και όπως αυτός έχει τυχόν τροποποιηθεί.

δ) Κάθε άλλη διάταξη και τεχνική προδιαγραφή που αφορά το είδος της παρούσας προμήθειας.

Άρθρο 2°

Συμβατικά στοιχεία

Στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σ' αυτήν είναι:

- Η προκήρυξη της δημοπρασίας
- Η συγγραφή υποχρεώσεων
- Το τιμολόγιο και οι Τεχνικές Προδιαγραφές
- Ο προϋπολογισμός προσφοράς
- Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός

Άρθρο 3^ο

Χρόνος και τόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την **2^α Νοεμβρίου 2015**, ημέρα **Δευτέρα**, με ώρα έναρξης υποβολής προσφορών ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής, την **9:00 π.μ.** και ώρα λήξης υποβολής προσφορών την **9:30 π.μ.**, στο Δημοτικό Κατάστημα Λουτρακίου (Ιάσονος & Εθν. Αντίστασης, 2^{ος} όροφος), διάστημα κατά το οποίο οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους αυτοπροσώπως ή μέσω νομίμως εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου, στην επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού. Επίσης, οι προσφορές με όλα τα απαραίτητα στοιχεία μπορούν να σταλούν ταχυδρομικά ή με άλλο τρόπο επί αποδείξει, στο Δήμο, μέχρι την προηγούμενη ημέρα του διαγωνισμού.

Επιτροπή Διαγωνισμού – Πληροφορίες

Η επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού αποτελείται από τους παρακάτω υπαλλήλους:

- α) ΠΑΝΤΕΛΕΩΝ Γεωργία
- β) ΑΡΓΥΡΗΣ Παναγιώτης
- γ) ΚΑΤΣΟΥΔΑ Ευθυμία

Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμών και εισήγησης για ανάθεση αποτελείται από τους παρακάτω υπαλλήλους:

- α) ΠΑΝΤΕΛΕΩΝ Γεωργία
- β) ΑΡΓΥΡΗΣ Παναγιώτης
- γ) ΚΑΤΣΟΥΔΑ Ευθυμία

Τηλέφωνα λήψης πληροφοριών: 27443-60143

FAX: 2744062170

Αρμόδιος υπάλληλος: Γκιόκας Ιωάννη

Άρθρο 4^ο

Δικαιολογητικά συμμετοχής στον Διαγωνισμό

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, οι ενώσεις προμηθευτών και οι συνεταιρισμοί που ασκούν εμπορική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο της προμήθειας. Αυτό αποδεικνύεται με την προσκόμιση βεβαίωσης εγγραφής του κάθε ενδιαφερόμενου προμηθευτή στο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο¹.

Για την συμμετοχή στην διαδικασία του διαγωνισμού της παρούσας προμήθειας απαιτούνται τα παρακάτω δικαιολογητικά, επί ποινή αποκλεισμού, από την διαδικασία της προμήθειας αν κάποιος από τα κάτωθι δικαιολογητικά δεν προσκομιστεί κατά την διεξαγωγή της:

- A) Πιστοποιητικό από το οποίο να προκύπτει από αρμόδια αρχή ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα του διαγωνισμού .
- B) Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας το οποίο θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Ι.Κ.Α.).

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στο εξωτερικό τα δικαιολογητικά των παραγράφων β) και γ) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι.

- Γ) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με πιστοποίηση της εγγραφής για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από δημόσια αρχή που να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία του διαγωνισμού.

Δ) Υπεύθυνες Δηλώσεις του διαγωνιζόμενου:

Δ1. ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

Δ2. ότι αναλαμβάνει να παραδώσει τα υπό προμήθεια είδη, όπως αυτά αναφέρονται ανά τμηματικό προϋπολογισμό τμηματικά, στον χώρο που θα υποδεικνύεται κάθε φορά από τον Δήμο.

Δ3. περί του χρόνου παράδοσης των υπό προμήθεια ειδών

Δ4. περί του χρόνου εγγύησης

Δ5. περί μη κηρύξεως σε πτώχευση, εκκαθάριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση, καθώς και περί μη ενάρξεως διαδικασίας κήρυξης των προαναφερόμενων περιπτώσεων, και ότι δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.

Ο κυρίως φάκελος της Προσφοράς στην οποία θα περιλαμβάνονται επί ποινή αποκλεισμού εις διπλούν (1σειρά πρωτότυπη και 1σειρά αντίγραφο):

Α' Φάκελος κλειστός με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», σφραγισμένος, στον οποίο θα αναγράφονται τα στοιχεία του συμμετέχοντος, καθώς και ο τίτλος της μελέτης της προμήθειας στην οποία συμμετέχει. Εντός του φακέλου θα υπάρχει το Έντυπο ενδεικτικού προϋπολογισμού προσφοράς, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον συμμετέχοντα.

Β' Φάκελος κλειστός με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», όπου θα αναγράφονται τα στοιχεία του συμμετέχοντος, τα τεχνικά χαρακτηριστικά του υπό προμήθεια είδους, ο οίκος-εργοστάσιο κατασκευής, καθώς και ο τίτλος της μελέτης.

Εις διπλούν κατατίθενται και τα **δικαιολογητικά συμμετοχής**.

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα κατατεθούν αυτοπροσώπως από τους διαγωνιζόμενους, με την επίδειξη της ταυτότητας τους ή από πληρεξούσιό τους με το γνήσιο της υπογραφής, ομοίως και όλες οι υπεύθυνες δηλώσεις σε περίπτωση κατάθεσης της προσφοράς από εκπρόσωπο ή εξουσιοδοτημένο άτομο.

Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή δεν καλύπτουν όλες την ως άνω αναφερόμενη περίπτωση Α, αυτά δύναται να αντικατασταθούν από υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου αναδόχου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Άρθρο 5^ο

Παράδοση- Κρατήσεις- Αξιολόγηση

Η **παράδοση** των ειδών θα είναι τμηματική με διάρκεια παράδοσης έως 15/03/2015, και θα πραγματοποιηθεί σε χώρο που θα υποδειχθεί από τον Δήμο και τα Νομικό Πρόσωπο αντίστοιχα.

Τον ανάδοχο βαρύνει κάθε νόμιμη κράτηση που ισχύει κατά την ημέρα της ανάθεσης. Οι επιμέρους ΦΠΑ βαρύνουν τον Δήμο και το Ν.Π.Δ.Δ. Η αξιολόγηση των Προσφορών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης που έχει ορισθεί από την Οικονομική Επιτροπή.

Ο χρόνος παράδοσης ορίζεται σε 20 ημέρες από την σχετική ειδοποίηση του Δήμου ή του Νομικού Προσώπου και αφορά μέρος των ποσοτήτων των ανά ΚΑ αναφερομένων στην οικεία προμέτρηση ποσοτήτων.

Προσφορές γίνονται δεκτές μόνο για το σύνολο των ποσοτήτων ανά τμηματικό προϋπολογισμό.

Εάν ο διαγωνιζόμενος αποκλειστεί έστω και για ένα (1) είδος τμηματικού προϋπολογισμού, αποκλείεται από όλο τον τμηματικό προϋπολογισμό.

Άρθρο 6°

Γενικά Χαρακτηριστικά- Περιγραφή- Τεχνικές Προδιαγραφές

Τα υπό προμήθεια είδη θα πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας και ευρέως κυκλοφορούντα στην αγορά και να έχουν τα κάτωθι τεχνικά χαρακτηριστικά:

- Όλα τα υγρά προϊόντα θα πρέπει να είναι συμπυκνωμένα, ουδέτερα, με βιοδιασπώμενες πρώτες ύλες για την προστασία του περιβάλλοντος με γυαλιστικά στοιχεία, ευχάριστα στο άρωμα και χαμηλού αφρισμού. Το υγρό πατώματος να μην αφήνει οσμές στις πλενόμενες επιφάνειες.

- Τα είδη χαρτιού θα πρέπει να είναι από πρωτογενή χαρτόμαζα λευκασμένα, μαλακά και απορροφητικά δεδομένου ότι χρησιμοποιούνται μεταξύ των άλλων και από μικρά παιδιά, λεία και κατάλληλα για όλες τις βάσεις ρολού. Τα πλαστικά είδη θα πρέπει να είναι από πρωτογενές πλαστικό μεγάλης αντοχής. Η ποιότητα θα είναι άριστη και θα ανταποκρίνονται στις ανάγκες του Δήμου.

- Η χλωρίνη θα πρέπει να είναι διάλυμα υποχλωριώδους νατρίου με καθαριστικές απολυμαντικές και λευκαντικές ιδιότητες και περιεκτικότητα <5% σε ενεργό χλώριο. Με μη Ιονικά τασιενεργά με κατιονικά τασιενεργά. Απολυμαντικοί παράγοντες με 4,5 ανα 100gr.

- Το καθαριστικό ειδικό υγρό για παρκέ θα πρέπει να αφαιρεί λεκέδες από κόλλες, μελάνι, υπολείμματα από ετικέτες, σημάδια από τακούνι, στεγνώνοντας αμέσως και χωρίς να αφήνει γραμμές. Να περιορίζει τον κίνδυνο γλιστρήματος. Κατάλληλο για αθλητικούς χώρους.

Τα υπό προμήθεια είδη θα πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας και ευρέως κυκλοφορούντα στην αγορά και να έχουν τα κάτωθι τεχνικά χαρακτηριστικά:

ΧΕΙΡΟΠΕΤΣΕΤΕΣ κιβώτιο 20 πακέτων

ΧΕΙΡΟΠΕΤΣΕΤΑ ΔΙΦΥΛΗ(συσσκευασία 6 ρολών X720 φύλλα) Χειροπετσέτες λευκές επαγγελματικού τύπου συσκευής. Θα πρέπει να είναι μαλακές και απορροφητικές από καθαρή χαρτομάζα.

ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ (συσσκευασία 6 ρολών X 1150φύλλα)

ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ ΣΥΣΚΕΥΗΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ (συσσκευασία 6 ρολών X 1150φύλλα) επαγγελματικού τύπου για συσκευή.

ΧΑΡΤΙ ΚΟΥΖΙΝΑΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ Χαρτί κουζίνας ρολό Χαρτί, λευκό του ενός κιλού, διπλά ενισχυμένο με διάτρηση από λευκασμένο χημικό πολτό με μεγάλη απορροφητικότητα που δεν θα αφήνει χνούδι και ανθεκτικό για πολλές χρήσεις, θα είναι απορροφητικό στο νερό, το λάδι, το λίπος και τα απορρυπαντικά.

ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ επαγγελματικό, συσκευασία 40ρολών ~125gr.

ΧΑΡΤΟΜΑΝΤΗΛΑ κυτίο επιτραπέζιο

ΚΡΕΜΟΣΑΠΟΥΝΟ 4L Υγρό κρεμοσάπουνο χεριών με ουδέτερο PH, κατάλληλο για την καθημερινή φροντίδα, προστασία και ενυδάτωση της επιδερμίδας.

ΚΡΕΜΟΣΑΠΟΥΝΟ ΑΝΤΛΙΑ υγρό Υγρό κρεμοσάπουνο χεριών με ουδέτερο PH, κατάλληλο για την καθημερινή φροντίδα, προστασία και ενυδάτωση της επιδερμίδας.

ΚΡΕΜΟΣΑΠΟΥΝΟ ΧΕΙΡΟΣ(συσκευασία 6 δοχείων 800ml) συσκευής μηχανήματος - συσκευασία 6 δοχείων 800ml

ΥΓΡΟ ΠΙΑΤΩΝ 500ml Υγρό καθαριστικό πιάτων . Ρευστό καθαριστικό για τα πιάτα, σε συσκευασία των 500ml και των 4 λίτρων μικροβιοκτόνο, για την καταπολέμηση των μικροβίων και δυσάρεστων οσμών.

ΥΓΡΟ ΔΑΠΕΔΟΥ 4L Να περιέχει ενεργά επιφανειοδραστικά λιγότερο από 5%, φωσφορικά άλατα 5 - 15 % .Να μην επηρεάζει τα χρώματα. Κατάλληλο για επιφάνειες από ξύλο, πλαστικό, ανοξείδωτο, φορμάικες, πλακάκια δαπέδου, μάρμαρα, τοίχους κλπ. Να μην χρειάζεται ξέβγαλμα. διαλυτότητα 1/100. Να διατίθεται σε συσκευασία οικονομική του 1 λίτρου και των 4 λίτρων. Η συσκευασία να διαθέτει πινακίδα με οδηγίες χρήσης καθώς και οδηγίες προφύλαξης και αρ. άδεια κυκλοφορίας του προϊόντος σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΥΓΡΗΣ ΜΟΡΦΗΣ ΔΑΠΕΔΟΥ ΠΑΡΚΕ (συσσκευασία 6 δοχείων 500ml με ψεκαστήρα ισοδύναμου τύπου NOVO PEN -OFF) για παρκέ γυαλισμένα. Να αφαιρεί λεκέδες από κόλλες, μελάνι, υπολείμματα από ετικέτες, σημάδια από τακούνι, στεγνώνοντας αμέσως και χωρίς να αφήνει γραμμές. Να περιορίζει τον κίνδυνο γλιστρήματος. Η συσκευασία να διαθέτει πινακίδα με οδηγίες χρήσης καθώς και οδηγίες προφύλαξης και αρ. άδειας κυκλοφορίας του προϊόντος

σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. ΚΑΤΑΛΛΗΛΟ ΓΙΑ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ.

ΧΛΩΡΙΝΗ 4L Απολυμαντικό υγρό ειδών υγιεινής με βάση το χλώριο (διάλυμα υποχλωριώδες νατρίου 3,5 - 5%) ισοδύναμου τύπου χλωρίνης ΚΛΙΝΕΧ - σε πλαστικό δοχείο συσκευασίας 4 λίτρων

ΧΛΩΡΙΝΗ ΠΑΧΥΡΕΥΣΤΗ Απολυμαντικό παχύρρευστο υγρό ειδών υγιεινής με βάση το χλώριο - ισοδύναμου τύπου χλωρίνης ΚΛΙΝΕΧ 750ML -Απολυμαντικής δράσης που διαρκεί περισσότερο καθώς προσκολλάται καλύτερα σε κάθετες επιφάνειες, όπως η λεκάνη της τουαλέτας, παραμένοντας περισσότερο χρόνο.

ΥΓΡΟ ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΟ ΤΟΥΑΛΕΤΑΣ 750 ml. (ισοδύναμου τύπου ACQUA FORTE)

ΥΓΡΟ ΤΖΑΜΙΩΝ ΜΕ ΨΕΚΑΣΤΗΡΑ

ΥΓΡΟ ΤΖΑΜΙΩΝ 4L.

ΥΓΡΟ ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΟ ~600ml αλκοολούχο αντισηπτικό χεριών σε μορφή gel, πιστοποιημένο κατά EN 1276, EN 1040, EN 1650. Φιλικό με το δέρμα και χωρίς να κολλάει στο δέρμα.

ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΜΙΝΙ ΜΑΤΣΑΚΙ 20τεμ. γραφείου& τουαλέτας διαστάσεων 50X50

ΓΑΝΤΙΑ ΧΟΝΤΡΑ (ΚΗΠΟΥΡΙΚΗΣ)

ΓΑΝΤΙΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ(ΤΥΠΟΥ VILEDA M., L., XL.)

ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΡΟΛΟ ΧΑΡΤΙ ΒΑΡΟΥΣ ~5KGR.

ΦΑΡΑΣΙ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΕ ΚΟΝΤΑΡΙ (ΟΡΘΙΟ)

ΣΚΟΥΠΕΣ ΜΑΛΑΚΕΣ ΜΕ ΚΟΝΤΑΡΙ

ΣΚΟΥΠΑ ΧΟΡΤΟΥ

ΣΚΟΥΠΑ ΑΣΦΑΛΤΟΥ ΜΕ ΚΟΝΤΑΡΙ

ΚΑΛΑΘΑΚΙΑ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ WC (καλαθάκια γραφείου& τουαλέτας)

ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΑ ΜΕ ΚΟΝΤΑΡΙ Σφουγγαρίστρα 150 γρ. περίπου, τύπου Vettex, από βισκόζη, πολυεστέρα και πολυπροπυλένιο, με αντοχή στα αλκαλικά και όξινα καθαριστικά. Να μην αφήνει χνούδια κατά τη χρήση της, με μεγάλη απορροφητικότητα. Θα πρέπει να εφαρμόζει απόλυτα με το αντίστοιχο κοντάρι .

ΚΟΥΒΑΣ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑΤΟΣ ΜΕ ΣΤΙΦΤΗ Πλαστικός κουβάς με χερούλι για την μεταφορά του και αποσπώμενο εξάρτημα για το στύψιμο της σφουγγαρίστρας περίπου 8 με 10 λίτρων.

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΚΑΡΟΤΣΙ ΚΟΥΒΑΣ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑΤΟΣ ΜΕ ΣΤΙΦΤΗ Καρότσι επαγγελματικό για σφουγγάρισμα με πρέσα και 2 κουβάδες 25lit. Διαθέτει χερούλια μεταφοράς και ρόδες για εύκολη μετακίνηση.

ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ Επαγγελματική σφουγγαρίστρα μεγάλο μεγέθους από βαμβάκι, με εξαιρετική αντοχή στα αλκαλικά και όξινα καθαριστικά. Να μην αφήνει χνούδι κατά τη χρήση της και να έχει μεγάλη απορροφητικότητα. Θα πρέπει να εφαρμόζουν απόλυτα με το αντίστοιχο κοντάρι που θα επιλεγεί.

ΠΑΡΚΕΤΕΖΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ Σύστημα καθαρισμού δαπέδων με ακρυλικό πανί κατάλληλο για όλα τα δάπεδα.

ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΜΑΥΡΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ ΑΝΘΕΚΤΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 80X110cm. (kgr.)

ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ μαύρες με κορδόνι ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 52X75cm. 10 τεμαχίων(kgr.)

ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΜΑΥΡΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ ΑΝΘΕΚΤΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 65/41X90 (kgr.)

ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΜΑΥΡΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ ΑΝΘΕΚΤΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 90/64X120 (kgr.)

Οι πλαστικοί σάκοι απορριμμάτων θα πρέπει να είναι κατασκευασμένοι:

A) ΥΛΙΚΟ

Αναγεννημένο ή Παρθένο αρίστης ποιότητας.

B) ΑΝΤΟΧΗ

Η αντοχή του σάκου θα είναι τέτοια ώστε να μην ανοίγει σε μη αιχμηρά απορρίμματα βάρους τουλάχιστον 20 κιλών.

Γ) ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ

Το ύψος του πλαστικού σάκου θα είναι 110cm και το πλάτος του 80cm , 65cm και το πλάτος του 90cm, 90cm και το πλάτος του 120cm. Οι πλευρές του θα φέρουν πιέτα που θα περιορίζουν το πλάτος στα 50 εκατοστά.

Δ) ΑΔΙΑΦΑΝΕΙΑ

Αδιαφανής χρώματος ΜΑΥΡΟΥ.

Ε) Έλεγχος στεγανότητας.

Πέντε σακούλες γεμάτες με 20 λίτρα νερό η κάθε μία, κρεμασμένες για χρόνο 30 λεπτών δεν θα πρέπει να έχουν διαρροή περισσότερες από τρεις σταγόνες νερό για κάθε λεπτό και για κάθε λεπτό και για κάθε τεμάχιο.

Ζ) ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ

Θα είναι συσκευασμένες ανά 10 κιλά ή ανά 20 κιλά

Η) Ο αριθμός των τεμαχίων ανά κιλό θα είναι τουλάχιστον 10. Η μεσαία σκάλα βαθμολόγησης εξασφαλίζεται με 12 τεμάχια ανά κιλό.

ΣΦΟΥΓΓΑΡΑΚΙΑ Σφουγγάρι κίτρινο υψηλής ποιότητας δύο όψεων, με μια επιφάνεια λεία, αφρώδους υλικού για την απορρόφηση υγρών και τρίψιμο ευαίσθητων επιφανειών και την άλλη με νάυλον λειαντικό χαλαζία. Ιδανικό για γενική καθαριότητα, για απομάκρυνση στιγμάτων και κηλίδων

ΓΑΝΤΙΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ(ΤΥΠΟΥ VILEDA)

ΚΟΥΛΟΥΡΑ ΤΥΠΟΥ WETTEX Σπογγοπετσέτα η οποία κατασκευάζεται από φυσικές πρώτες ύλες, ιδανική για τις επιφάνειες πλένεται μέχρι τους 90βαθμούς κελσίου. Χρησιμοποιείται στεγνή ή βρεγμένη για τις επιφάνειες με μεγάλη απορροφητικότητα και είναι σε μορφή ρολού σε διάφορα μεγέθη

POLY BAG ΜΕΓΑΛΟ

POLY BAG ΜΕΣΑΙΟ

Ενδεικτικού τύπου WETTEX ΡΟΛΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ

ΑΛΟΥΜΙΝΟΧΑΡΤΟ 100M

ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΓΚΑΖΑΚΙΑ (ΜΕΓΑΛΑ)

ΑΠΙΟΝΙΣΜΕΝΟ ΝΕΡΟ 4ΛΙΤΡ

ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΟ ΠΛΥΝΤΗΡΙΟΥ ΡΟΥΧΩΝ ΣΚΟΝΗ 20ΚΙΛΟ

ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΟ ΠΛΥΝΤΗΡΙΟΥ ΡΟΥΧΩΝ ΥΓΡΟ 3ΛΙΤΡ

ΓΥΑΛΙΣΤΙΚΟ ΠΛΥΝΤΗΡΙΟΥ ΠΙΑΤΩΝ 4ΛΙΤΡ

ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΦΟΥΡΝΟΥ

ΚΑΛΑΜΑΚΙΑ 1000ΤΜΧ

ΚΑΛΑΜΑΚΙΑ ΜΠΑΜΠΟΥ 200ΤΜΧ

ΚΟΝΤΑΡΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΑΣ

ΚΟΝΤΑΡΙΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΑΣ ΙΝΟΧ

ΚΟΥΒΑΣ

ΚΡΕΜΟΣΑΠΟΥΝΟ 4ΛΙΤΡ

ΛΙΠΟΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ

ΜΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΡΟΥΧΩΝ

ΜΕΜΒΡΑΝΗ ΦΑΓΗΤΟΥ 45CM

ΜΩΡΟΜΑΝΤΗΛΑ

ΠΙΑΤΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΜΕΣΑΙΟ ΜΕΓΕΘΟΣ 30ΤΜΧ

ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΠΟΤΗΡΙΑ 50ΑΔΑ

ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΑΠΟΡ/ΤΩΝ 70X100/10 ΤΜΧ

ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΑΠΟΡ/ΤΩΝ ΚΙΛΟΥ

ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΣΚΟΥΠΙΔΙΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΣΚΟΥΠΕΣ

ΣΥΡΜΑΤΑΚΙ ΙΝΟΧ

ΣΦΟΥΓΓΑΡΑΚΙΑ ΠΙΑΤΩΝ

ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΕΣ ΤΥΠΟΥ VILEDA

ΥΓΡΟ ΓΙΑ ΑΛΑΤΑ

ΥΓΡΟ ΓΙΑ ΤΖΑΜΙΑ 4ΛΙΤΡ

ΥΓΡΟ ΠΑΤΩΜΑΤΟΣ 4ΛΙΤΡ Να περιέχει ενεργά επιφανειοδραστικά λιγότερο από 5%, φωσφορικά άλατα 5 - 15 % .Να μην επηρεάζει τα χρώματα. Κατάλληλο για επιφάνειες από ξύλο, πλαστικό, ανοξείδωτο, φορμάικες, πλακάκια δαπέδου, μάρμαρα, τοίχους κλπ. Να μην χρειάζεται ξέβγαλμα. διαλυτότητα 1/100. Να διατίθεται σε συσκευασία οικονομική του 1 λίτρου και των 4 λίτρων. Η συσκευασία να διαθέτει πινακίδα με οδηγίες χρήσης καθώς και οδηγίες προφύλαξης και αρ. άδεια κυκλοφορίας του προϊόντος σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΥΓΡΟ ΠΙΑΤΩΝ 4ΛΙΤΡ

ΥΓΡΟ ΠΛΥΝΤΗΡΙΟΥ ΠΙΑΤΩΝ 4ΛΙΤΡ

ΥΓΡΟ ΤΟΥΑΛΕΤΑΣ

ΧΑΡΤΙ ΚΟΥΖΙΝΑΣ 2ΚΙΛΟ

ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ 10ΑΡΙ

ΧΑΡΤΟΜΑΝΤΗΛΑ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ

ΧΑΡΤΟΠΕΤΣΕΤΕΣ ΚΙΒΩΤΙΟ

ΧΛΩΡΙΝΗ ΚΟΙΝΗ 4ΛΙΤΡ **ισοδύναμου τύπου KLINEX (4 lit)** Απολυμαντικό υγρό ειδών υγιεινής με βάση το χλώριο (διάλυμα υποχλωριώδες νατρίου 3,5 - 5%) **ισοδύναμου τύπου** χλωρίνης KLINEX - σε πλαστικό δοχείο συσκευασίας 4 λίτρων

ΧΛΩΡΙΝΗ ΠΑΧΥΡΕΥΣΤΗ 4ΛΙΤΡ **ισοδύναμου τύπου KLINEX (4 lit)** Απολυμαντικό παχύρευστο υγρό ειδών υγιεινής με βάση το χλώριο - **ισοδύναμου τύπου** χλωρίνης KLINEX - Απολυμαντικής δράσης που διαρκεί περισσότερο καθώς προσκολλάται καλύτερα σε κάθετες επιφάνειες, όπως η λεκάνη της τουαλέτας, παραμένοντας περισσότερο χρόνο.

- Οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να κατονομάσουν στην προσφορά τους τις μάρκες των ειδών που προσφέρουν.

- Επίσης θα πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας (ISO) από το εργοστάσιο παρασκευής των ανωτέρω προϊόντων.

Η Επιτροπή ενέργειας και αξιολόγησης των προσφορών του διαγωνισμού, εάν κρίνει θα ζητήσει δείγματα των υπό προμήθεια ειδών και ειδικότερα για τα παρακάτω είδη: Υγρό καθαρισμού (χλωρίνη, χλωρίνη παχύρευστη, υγρό γενικής χρήσης, υγρό καθαρίσματος παρκέ, υγρό σαπούνι χεριών, απορρυπαντικό πιάτων, ρούχων, μαλακτικό ρούχων).

Άρθρο 7°

Χρόνος ισχύος Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Προμηθευτές για εξήντα (60) ημέρες από την επομένη της διενέργειας του πρόχειρου διαγωνισμού.

Προσφορές γίνονται δεκτές για το σύνολο των ποσοτήτων ανά τμηματικό προϋπολογισμό.

Προσφορά που θα ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των **60** ημερών θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί εγγράφως, εφόσον ζητηθεί πριν από την λήξη της από την Αναθέτουσα Αρχή κατ'άνωτατο όριο για χρονικό διάστημα έως (60) ημερών.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Απαγορεύεται η κατάθεση εναλλακτικών προσφορών.

Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια και τη συμμετοχή στο διαγωνισμό, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές και κατά τον έλεγχο καθαρογράφει την τυχόν διόρθωση και μονογράφει και σφραγίζει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Οι προσφορές που υποβάλλονται στην επιτροπή μετά από την λήξη της ώρας παραλαβής των προσφορών, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή ως εκπρόθεσμες.

Προσφορές που δεν φέρουν την υπογραφή του διαγωνιζόμενου ή δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της προκήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1) Προσφορές γίνονται δεκτές μόνο σε ευρώ. Προσφορά σε οποιοδήποτε άλλο νόμισμα θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εφ' όσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

2) Οι προσφορές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα.

3) Η οικονομική προσφορά σε ευρώ περιλαμβάνει

α) Την αξία της προμήθειας συνολικά χωρίς τον ΦΠΑ, συμπεριλαμβανομένων όλων των εξόδων μεταφοράς, φόρτωσης, εκφόρτωσης.

β) Το γενικό ποσό του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ), για το σύνολο της προσφοράς.

Ο Προσφέρων θεωρείται ότι δέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης, εκτός αν στην προσφορά του αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία δεν δέχεται.

Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους του που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται δεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση ή τροποποίηση της προσφοράς ή απόκρουση όρου της διακήρυξης.

Διευκρινίσεις δίνονται από τους προσφέροντες, μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, είτε ενώπιον της, είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας που εκτελεί την εργολαβία.

Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Κανείς υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου της αναθέτουσας αρχής, σχετικά με τους όρους του διαγωνισμού.

Προσφορά που παρουσιάζει, κατά την κρίση της Επιτροπής Αποσφράγισης και Αξιολόγησης (Επιτροπή Διαγωνισμού) ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους του διαγωνισμού απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Αντίθετα δεν απορρίπτεται προσφορά όταν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται επουσιώδεις.

Προσφορά που είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, οργάνου (Επιτροπής Διαγωνισμού)

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προσφορές που δεν υποβάλλονται για το σύνολο των ζητούμενων ειδών και υλικών δεν γίνονται δεκτές.

Τιμή προσφοράς, επιβαρύνσεις μειοδοτών

Με την προσφορά, η τιμή των ειδών δίνεται ανά μονάδα. Στην τιμή συμπεριλαμβάνονται οι τυχόν κρατήσεις υπέρ τρίτων, όπως και κάθε άλλη επιβάρυνση εκτός από το ΦΠΑ, για παράδοση των ειδών στον τόπο και με τρόπο που ορίζεται στην παρούσα.

Η προσφερόμενη τιμή θα είναι σε **ΕΥΡΩ**. Προσφορά σε άλλο νόμισμα ή με ρήτρα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής απορρίπτεται ως απαράδεκτη, όπως επίσης και κάθε προσφορά απ' όπου δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίνεται ενιαία τιμή.

Υποβολή προσφυγών

Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειας του, της συμμετοχής διαγωνιζόμενου σε αυτόν υποβάλλεται ως εξής:
Α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία, η ένσταση εξετάζεται από την επιτροπή διαγωνισμού (οικονομική επιτροπή).
Β) Κατά της συμμετοχής διαγωνιζόμενου στο διαγωνισμό, ή κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού, εντός μίας ημέρας από την ημέρα που έλαβε γνώση των σχετικών στοιχείων ο διαγωνιζόμενος μόνο από διαγωνιζόμενο που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε απ' αυτόν ενώπιον της επιτροπής διαγωνισμού (οικονομική επιτροπή).

Άρθρο 8°

Αξιολόγηση Προσφορών

Η κατακύρωση του ανωτέρω διαγωνισμού θα γίνει στον ανάδοχο- χους, που πρόσφερε τη χαμηλότερη τιμή από τους συμμετέχοντες των οποίων οι προσφορές θα κριθούν ως αποδεκτές με βάση τους όρους της διακήρυξης.

Άρθρο 9°

1. Το αρμόδιο για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, όργανο με αιτιολογημένη γνωμοδότησή του μπορεί να προτείνει:

Α) Κατακύρωση του διαγωνισμού για ολόκληρη την ποσότητα της προκηρυσσόμενης προμήθειας, ή μικρότερη ποσότητα μέχρι ποσοστού 30% . Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας της προκηρυσσόμενης προμήθειας κάτω του καθοριζόμενου από τη διακήρυξη ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή του προσφέροντα.

Β) Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση των όρων των τεχνικών προδιαγραφών ή μη.

Γ) Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγματεύσεως, όταν συντρέχει λόγος επείγοντος που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της υπηρεσίας.

Δ) Ματαίωση του διαγωνισμού αν αυτός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των συνδιαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού.

Ε) Οριστική ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού όταν συντρέχουν λόγοι δημοσίου συμφέροντος που επιβάλλουν την ματαίωση.

Άρθρο 10°

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης της προμήθειας και ορίζεται σε ποσοστό **2%** της συμβατικής δαπάνης χωρίς το ΦΠΑ η οποία θα απευθύνεται προς τον Δήμο και τα Νομικά Πρόσωπα αντιστοίχως και σύμφωνα με τα υπό προμήθεια είδη ως αυτά εμφανίζονται ανά τμηματικό προϋπολογισμό. Ο χρόνος εγγύησης ορίζεται σε ένα (1) έτος.

Οι αποδείξεις καταβολής των δαπανών αυτών προσκομίζονται κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Τον ανάδοχο επίσης επιβαρύνουν οι κρατήσεις 0,10% της σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

Άρθρο 11°

Επίλυση διαφορών – ποινικές ρήτρες

Τυχόν διαφωνίες που θα προκύψουν επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3463/06 και του ΕΚΠΟΤΑ.

Επίσης για ότι δεν προβλέφθηκε ισχύουν οι ανωτέρω αναφερόμενες διατάξεις.

Άρθρο 12°

Κανόνες Δημοσιότητας της Διακήρυξης.

1. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση της διακήρυξης τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στα γραφεία του Δήμου.
2. Οι δαπάνες δημοσίευσης περίληψης της προκήρυξης και τα λοιπά έξοδα του διαγωνισμού, αρχικού και τυχόν επαναληπτικού, βαρύνουν αυτόν στον οποίο κατακυρώθηκε οριστικά ο διαγωνισμός (άρθρο 46 του Ν.3801/2009 ΦΕΚ 163 Α'). Οι αποδείξεις καταβολής των δαπανών αυτών προσκομίζονται κατά την υπογραφή της σύμβασης.
3. Η περίληψη της παρούσης θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος και θα δημοσιευθεί στην εφημερίδα: **Ημερησία Κορίνθου.**

Η παρούσα απόφαση πήρε αύξοντα αριθμό **305/2015.**

Ο Πρόεδρος
της Οικονομικής Επιτροπής
Δήμαρχος

Γεώργιος Αλκ. ΓΚΙΩΝΗΣ

Τα Μέλη
ΒΛΑΣΣΗΣ Ευάγγελος
ΡΑΤΗΣ Σπυρίδων
ΔΟΣΧΟΡΗΣ Κων/νος