



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ
ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ- ΠΕΡΑΧΩΡΑΣ -
ΑΓΙΩΝ ΘΕΟΔΩΡΩΝ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝ.ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Λουτράκι 15/12/2016
Αρ. Πρωτ 22856

Προϋπολ.: 74.350,40 ευρώ(με ΦΠΑ 24%)

«ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗΣ -ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ»

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ- ΠΕΡΑΧΩΡΑΣ- ΑΓΙΩΝ ΘΕΟΔΩΡΩΝ

διακηρύσσει ότι εκτίθεται σε συνοπτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές η δημόσια σύμβαση παροχής υπηρεσίας με τίτλο «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗΣ- ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ», προϋπολογισμού 74.350,40 ευρώ, με κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει της τιμής, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 88 και 117 του Ν. 4412/2016.

Η ελάχιστη προθεσμία διεξαγωγής του διαγωνισμού είναι δώδεκα (12) ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης σύμβασης στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ., σύμφωνα με τα άρθρα 66, 117, 120 και 121 (παρ. 1γ) του Ν. 4412/2016. Παράλληλα θα παρέχεται ελεύθερη, άμεση και πλήρης πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης στην ιστοσελίδα του Δήμου Λουτρακίου-Περαχώρας-Αγ. Θεοδώρων www.loutraki-agioitheodoroi.gr.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την 27 Δεκεμβρίου 2016 ημέρα ΤΡΙΤΗ ενώπιον της Επιτροπής διαγωνισμού στο δημοτικό κατάστημα με καταληκτική ώρα υποβολής των προσφορών την 10.30 π.μ.

Η εν λόγω δημόσια σύμβαση παροχής γενικών υπηρεσιών θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους. Οι διαγωνιζόμενοι θα μπορούν να καταθέσουν προσφορά για το σύνολο της Υπηρεσίας όπως αυτή περιγράφεται αναλυτικά στην 48/2016 μελέτη του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας-Πολιτισμού.

CPV	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΠΟΣΟ με ΦΠΑ
92312000-1	Λειτουργία Μουσικής Σχολής	1	
92312251-5	Συγκρότηση Φιλαρμονικής Ορχήστρας	1	
	ΣΥΝΟΛΑ	2	74.350,40

Αναθέτουσα αρχή: ΔΗΜΟΣ ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ-ΠΕΡΑΧΩΡΑΣ-ΑΓΙΩΝ ΘΕΟΔΩΡΩΝ

Διεύθυνση: ΙΑΣΟΝΟΣ 1 Τ.Κ. 20 300

Τηλέφωνο: 2744069000

Fax: 2744064744

Άρθρο 1

Ισχύουσες διατάξεις

Η προετοιμασία, ανάθεση, σύναψη και εκτέλεση της εν λόγω δημόσιας σύμβασης παροχής υπηρεσίας διέπεται από τις διατάξεις:

- Του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
- Του Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Του Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτεία (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».

- Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
- Της με αριθμό 220/2016 απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής περί έγκρισης διενέργειας της υπηρεσίας, των τεχνικών προδιαγραφών των όρων διακήρυξης και της δέσμευσης πίστωσης για το έτος 2017.

Άρθρο 2

Χρόνος και τόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού

1. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την 27 Δεκεμβρίου 2016 ημέρα ΤΡΙΤΗ και μέχρι την 10.30 π.μ., ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού στο δημοτικό κατάστημα.
2. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας (27-12-2016) και ώρας (10.30 π.μ.), δεν θα γίνεται αποδεκτή καμία προσφορά.

Άρθρο 3

Τρόπος λήψης των εγγράφων του διαγωνισμού και πληροφοριών ή διευκρινίσεων επί όρων διακήρυξης

1. Οι οικονομικοί φορείς που επιθυμούν να συμμετέχουν στο συνοπτικό διαγωνισμό μπορούν να λάβουν γνώση του πλήρους τεύχους της διακήρυξης σε ηλεκτρονική μορφή, από την ιστοσελίδα του Δήμου Λουτρακίου-Περαχώρας-Αγ. Θεοδώρων, στον δικτυακό τόπο: **http://. www.loutraki-agiiotheodoroi.gr**.
2. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν ακόμα να ενημερώνονται για τον παρόντα διαγωνισμό στην ταχυδρομική διεύθυνση: Ιάσονος 1 Τ.Κ. 20 300, τηλέφωνο 2744066030 Fax: 2744066031, e-mail: info@loutraki.gr, τις εργάσιμες μέρες και ώρες, μετά τη δημοσίευση της διακήρυξης.

Άρθρο 4

Γλώσσα σύνταξης των προσφορών

1. Τα απαιτούμενα, σύμφωνα με το επόμενο άρθρο της παρούσας διακήρυξης, δικαιολογητικά για τη συμμετοχή στη συνοπτική διαδικασία, οι τεχνικές και οικονομικές προσφορές συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

2. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984.

3. Μέρος των τεχνικών στοιχείων των προσφορών (π.χ. φυλλάδια με πλήρη τεχνικά στοιχεία των προσφερόμενων), μπορεί να υποβληθεί σε πρωτότυπη μορφή σε ξένη γλώσσα, αλλά να συνοδεύεται οπωσδήποτε από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Ως επίσημες μεταφράσεις χαρακτηρίζονται οι μεταφράσεις που έχουν επικυρωθεί από το Υπουργείο Εξωτερικών, καθώς και αυτές που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή από εξουσιοδοτημένα προς τούτο πρόσωπα.

Άρθρο 5

Δικαιολογητικά συμμετοχής

1. Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στον συνοπτικό διαγωνισμό υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού και τα εξής δικαιολογητικά:

A) Το Τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του ν.4412/2016(Α' 147) , που έχει εγκριθεί με την αρ. 158/2016 της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.(ΦΕΚ Β'/3698/18.11.2016).

Το ΤΕΥΔ ευρίσκεται στο παράρτημα Α' της οικείας μελέτης και θα πρέπει να συμπληρωθούν από τους υποψηφίους Αναδόχους τα παρακάτω Μέρη:

- ✓ **ΜΕΡΟΣ II (Πληροφορίες σχετικά με τον Οικονομικό Φορέα)**. Συγκεκριμένα θα πρέπει να συμπληρωθούν οι παρακάτω ενότητες:
 1. Ενότητα Α: Πληροφορίες σχετικά με τον Οικονομικό Φορέα
 2. Ενότητα Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του Οικονομικού Φορέα
 3. Ενότητα Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων Φορέων
- ✓ **ΜΕΡΟΣ III (Λόγοι αποκλεισμού)**. Συγκεκριμένα θα πρέπει να συμπληρωθούν οι παρακάτω ενότητες:
 1. Ενότητα Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

2. Ενότητα Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης
3. Ενότητα Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα
4. Ενότητα Δ: Άλλοι λόγοι αποκλεισμού

✓ **ΜΕΡΟΣ IV (Κριτήρια επιλογής).**

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει **μόνο την ενότητα α** (Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής), **χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV** Η Επιτροπή Διαγωνισμού ενδέχεται στη συνέχεια να ζητήσει περαιτέρω πληροφορίες και τεκμηρίωση.

✓ **ΜΕΡΟΣ VI (Τελικές δηλώσεις)**

Β) **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986** ότι έχει λάβει γνώση των τεχνικών προδιαγραφών, των όρων της παρούσας διακήρυξης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

2. Επιπλέον, οι συμμετέχοντες υποβάλλουν, επί ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα:

Περιγραφή της επιχειρηματικής δομής και του συνόλου των δραστηριοτήτων του διαγωνιζομένου, και συγκεκριμένα:

(α). Προσκόμιση αναλυτικού πίνακα των εργαζομένων ή των συνεργατών του διαγωνιζομένου, στον οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά οι τεχνικές γνώσεις και εμπειρία που κατέχουν σε σχέση με το αντικείμενο του διαγωνισμού. Το προσωπικό που απαιτείται για την ολοκληρωμένη διαχείριση του έργου είναι εξειδικευμένο ως προς την γνώση και το χειρισμό του μουσικού οργάνου, αλλά έχει και εμπειρία σε όμοιες εργασίες.

Οι εργαζόμενοι ή οι συνεργάτες του διαγωνιζομένου πρέπει να έχουν προϋπηρεσία σε φιλαρμονική ορχήστρα φορέα του Δημοσίου, ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ και να είναι χειριστές μουσικού οργάνου (το οποίο να χρησιμοποιείται σε φιλαρμονική ορχήστρα), ιδιότητες που θα πιστοποιούνται από βεβαίωση εργοδότη για συμμετοχή σε φιλαρμονική ορχήστρα.

Ενδεικτικά αναφέρονται οι ειδικότητες για την συγκρότηση της Φιλαρμονικής Ορχήστρας:

Σαξόφωνο – TENORO 1

Φλάουτο 1

Μπάσο – TUBA 1

Κρουστά 1

Τρομπέτες 1

Κλαρίνο 1

(β). Κατάσταση από την οποία να αποδεικνύεται ότι ο διαγωνιζόμενος έχει αναλάβει ίδιου αντικειμένου εργασίες σε έναν τουλάχιστον φορέα του Δημοσίου, ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ, συνοδευόμενη από τις αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης και συμβάσεις.

(γ). Πιστοποιητικό ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών από αναγνωρισμένο φορέα ISO 9001.2008/Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού

(δ) Πιστοποιητικό διαχείρισης υγείας και ασφάλειας στην εργασία ΕΛΟΤ 1801:2008

(ε). Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ή υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου του κράτους καταγωγής ή προέλευσης του διαγωνιζομένου ότι καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης θα έχει στη διάθεσή του το απαραίτητο προσωπικό / συνεργάτες που απαιτούνται για τη κάλυψη των υπηρεσιών, το οποίο ανέρχεται τουλάχιστον σε 20 άτομα ανά εκδήλωση, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 48 / 2016 Μελέτη.

Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών ή σύμπραξης, τα παραπάνω στοιχεία παρέχονται αυτοτελώς για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην ένωση ή τη σύμπραξη.

3.Γενικά για τα δικαιολογητικά συμμετοχής

3.1. Τα παραπάνω δικαιολογητικά μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν κατατεθεί στο Δήμο Λουτρακίου-Περαχώρας-Αγίων Θεοδώρων και εφόσον δεν έχει λήξει η ισχύς τους. Σε τέτοια περίπτωση θα γίνεται σχετική ρητή μνεία στην προσφορά και θα υποβάλλονται τα αντίστοιχα αντίγραφα των πρωτοτύπων που είναι κατατεθειμένα στον Δήμο. Σε περίπτωση που η προσφορά δεν υποβάλλεται-υπογράφεται από τον ίδιο τον προσφέροντα ή από τον νόμιμο εκπρόσωπο της προσφέρουσας επιχείρησης, τότε πρέπει να συνυποβληθεί σχετική εξουσιοδότηση του προσφέροντα ή του νομίμου εκπροσώπου της προσφέρουσας προς τον υπογράφοντα, θεωρημένη αρμοδίως για το γνήσιο της υπογραφής του νομίμου εκπροσώπου.

3.2. Οι Ανώνυμες Εταιρείες εκπροσωπούνται από μέλος του Διοικητικού τους Συμβουλίου ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, οι Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης και οι Ομόρρυθμες και Ετερόρρυθμες Εταιρείες εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Κανένας δεν μπορεί να εκπροσωπεί στο διαγωνισμό περισσότερες από μία (1) εταιρείες ή ένωση προμηθευτών ούτε να συμμετέχει χωριστά για τον εαυτό του και να εκπροσωπεί άλλο φυσικό πρόσωπο, εταιρεία, συνεταιρισμό ή και ένωση προμηθευτών. Στην περίπτωση αυτή αποκλείονται όλες οι προσφορές, εκτός εάν αποσύρει ο ενδιαφερόμενος όλες τις προσφορές εκτός από μία, με την οποία θα συμμετάσχει στο διαγωνισμό. Επίσης, δεν μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό για λογαριασμό του, υπάλληλος εταιρείας που συμμετέχει σε αυτόν ή ειδικός σύμβουλος αμειβόμενος από αυτή με μισθό ή και με άλλο τρόπο αμοιβής.

3.3. Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από τον νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιουμένου του γνήσιου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

3.4. Αναφορικά με το θέμα της επικύρωσης αντιγράφων εγγράφων, για το σύνολο των απαιτούμενων από την παρούσα διακήρυξη δικαιολογητικών και στοιχείων της προσφοράς, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/14 (ΦΕΚ Α' 74/26-03-14). «Αντί πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά δεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες και τους φορείς αυτούς ή των ακριβών αντιγράφων τους. Ομοίως, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης δ. Ομοίως, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.»

Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών ή σύμπραξης, τα παραπάνω στοιχεία παρέχονται αυτοτελώς για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην ένωση ή τη σύμπραξη.

Άρθρο 6

Εγγυήσεις

1. Εγγύηση συμμετοχής

Σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης α' της παρ. 1 του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016, η εγγύηση συμμετοχής σε συνοπτικό διαγωνισμό δεν απαιτείται.

2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης

- α) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης ορίζεται σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α. και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.
- β) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

- γ) Η εγγυητική καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή της υπηρεσίας και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.
- δ) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχεται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.
- ε) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:
- α) την ημερομηνία έκδοσης,
 - β) τον εκδότη,
 - γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται,
 - δ) τον αριθμό της εγγύησης,
 - ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
 - στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,
 - ζ) τους όρους ότι:
 - η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και

- ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,

θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,

ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση του Δήμου και

ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης, ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει, πρέπει απαραίτητα να αναφέρουν ότι και οι εγγυήσεις συμμετοχής, με τις εξής διαφοροποιήσεις:

1. Δεν απαιτείται αναφορά στον αριθμό πρωτοκόλλου της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
2. Θα αναφέρουν τις προς παροχή υπηρεσίες.
3. Όσον αφορά το χρόνο ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης, αυτός θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο Δήμος υποχρεούται στην παραλαβή της υπηρεσίας κατά δύο (2) μήνες.

στ) Οι υπηρεσίες του δήμου επικοινωνούν με τους φορείς που έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστωθεί η εγκυρότητά τους.

Άρθρο 7

Τρόπος υποβολής και σύνταξης προσφορών

1. Οι προσφορές θα υποβάλλονται, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, στο Δημαρχείο Λουτρακίου (Ιάσονος 1) από τους προσφέροντες ή εκπροσώπους τους, επί

αποδείξει (αριθμός πρωτοκόλλου, ημερομηνία και ώρα παραλαβής). Η προθεσμία υποβολής των προσφορών είναι μέχρι την ημέρα και ώρα της διενέργειας του διαγωνισμού, όπως αυτή αναφέρεται στη σχετική παράγραφο της διακήρυξης ή/και στην περιληπτική διακήρυξη.

2. Προσφορές που θα κατατεθούν με οποιονδήποτε τρόπο, πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στο αρμόδιο όργανο προ της εκπνοής της προθεσμίας

3. Η έναρξη υποβολής των προσφορών και των αιτήσεων συμμετοχής, που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία στο αρμόδιο όργανο, κηρύσσεται από τον πρόεδρο αυτού, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον πρόεδρο του αρμόδιου οργάνου, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά ή αίτηση συμμετοχής.

4. Προσφορές ή αιτήσεις συμμετοχής που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν ή να αξιολογηθούν αντιστοίχως.

5. Οι προσφορές και οι αιτήσεις συμμετοχής υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

6. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

7. Οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να υποβάλλουν τις προσφορές τους ΕΝΤΟΣ ΕΝΙΑΙΟΥ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ σε δύο αντίτυπα, στον οποίο θα αναγράφεται ευκρινώς:

- α) η λέξη Προσφορά ή Αίτηση συμμετοχής,
- β) η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής(Δήμος Λουτρακίου-Περαχώρας-Αγ. Θεοδώρων)
- γ) ο τίτλος της σύμβασης (« ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗΣ-ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ.»)
- δ) η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής),
- ε) τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

Ο υποφάκελος, ο οποίος θα φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ», θα έχει αριθμημένες τις σελίδες του και κάθε σελίδα του θα είναι μονογεγραμμένη από τον ίδιο ή το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου και θα περιέχει μόνο πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα, ενώ αυτά που θα βρίσκονται στον άλλο υποφάκελο με την ένδειξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ» μπορεί να περιέχει απλές φωτοτυπίες των πρωτότυπων εγγράφων.

8. Το «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και μόνο αυτό επικρατεί και ισχύει έναντι όλων των άλλων, σε περίπτωση διαφωνιών ή διαφοράς μεταξύ αυτού και των αντιγράφων ή άλλων στοιχείων ή εγγράφων.

9. Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να λάβουν υπόψη τους και τα παρακάτω:

A) Η προσφορά πρέπει να είναι εναρμονισμένη με τα προβλεπόμενα στην υπ' αριθ. 48/2016 μελέτη.

B) Κάθε προσφορά πρέπει να είναι υπογεγραμμένη από το διαγωνιζόμενο και να είναι διατυπωμένη με σαφήνεια. Οι αριθμοί δεν πρέπει να έχουν σβησίματα, διαγραφές, υποσημειώσεις, μεσόστιχα, κενά, συντομεύσεις. Όλες οι διορθώσεις, διαγραφές, προσθήκες, μπορούν να γίνονται στο περιθώριο και ισχύουν εφόσον υπογράφονται από το διαγωνιζόμενο.

Γ) Οι προσφορές όπως αναφέρεται παραπάνω υποβάλλονται μέσα σε φάκελο σφραγισμένο σε δύο (2) αντίτυπα, (πρωτότυπα, αντίγραφα).

(α).- Συγκεκριμένα στον κυρίως φάκελο και σε κάθε υποφάκελο της προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη Προσφορά ή Αίτηση συμμετοχής,

- Η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής(Δήμος Λουτρακίου-Περαχώρας-Αγ. Θεοδώρων)
- Ο τίτλος της σύμβασης (« ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗΣ-ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ»)
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και ο αριθμός της προκήρυξης.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- Τα στοιχεία του διαγωνιζομένου.

Σε περίπτωση που τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του όγκου τους, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο προσφοράς, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο προσφοράς με την ένδειξη «**Παράρτημα προσφοράς**» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου προσφοράς.

(β).- Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς κατά προτίμηση τοποθετούνται **τρεις** υποφάκελοι ως εξής:

β.1. Υποφάκελος (1) με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**». Στο εσωτερικό του παραπάνω φακέλου θα περιέχονται τα στοιχεία που ζητούνται σύμφωνα με το άρθρο 5 της παρούσας διακήρυξης.

Δύο υποφάκελοι, από τους οποίους στον ένα εξωτερικά θα αναγράφεται η λέξη «**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**» και μέσα θα υπάρχουν όλα τα πρωτότυπα δικαιολογητικά όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 5 της παρούσας Διακήρυξης. Στον άλλο φάκελο θα αναγράφεται η λέξη «**ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**» και θα υπάρχουν όλα τα δικαιολογητικά σε αντίγραφα.

β.2. Υποφάκελος (2) με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Στο εσωτερικό του παραπάνω φακέλου θα περιέχονται:

δύο υποφάκελοι, από τους οποίους στον ένα εξωτερικά θα αναγράφεται η λέξη «**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**» και μέσα θα υπάρχει η πρωτότυπη Τεχνική προσφορά και στον άλλο φάκελο θα αναγράφεται η λέξη «**ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**» και θα υπάρχουν όλα τα έγγραφα σε αντίγραφα. Στην τεχνική προσφορά τους οι υποψήφιοι, και στους δύο υποφακέλους θα αναγράφουν ευκρινώς και αναλυτικά τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την τεχνική επάρκεια των προσφερόμενων υπηρεσιών των, όπως αυτές αναλυτικά περιγράφονται στο άρθρο 5 παρ. 2 της ως άνω διακήρυξης. Στα περιεχόμενα

δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Ενδεχόμενη εμφάνιση οικονομικών στοιχείων αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

β.3. Υποφάκελος (3) με την ένδειξη **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**. Στο εσωτερικό του παραπάνω φακέλου θα περιέχονται:

δύο υποφάκελοι, από τους οποίους στον ένα εξωτερικά θα αναγράφεται η λέξη **«ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ»** και μέσα θα υπάρχει η πρωτότυπη Οικονομική προσφορά και στον άλλο φάκελο θα αναγράφεται η λέξη **«ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ»** και θα υπάρχει η οικονομική προσφορά σε αντίγραφο. Στην οικονομική προσφορά των υποψηφίων, και στους δύο υποφακέλους αναγράφεται ευκρινώς, αριθμητικά και ολογράφως το ποσό της συνολικής αξίας της προσφερόμενης υπηρεσίας. Η τιμή πρέπει να περιλαμβάνει τις ενδεχόμενες υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, όπως προβλέπεται στη διακήρυξη, εκτός του Φ.Π.Α., ο οποίος θα αναφέρεται χωριστά. Η συνολική τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Δ) Οι υποφάκελοι θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Ε) Προσφορές που δεν θα καλύπτουν το σύνολο της προς ανάθεση υπηρεσίας ή που καλύπτουν μέρος αυτών, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Ζ) Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού και με τον τρόπο που υποδεικνύεται από αυτήν. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Ειδικότερα, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίζουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά της προσφοράς τους (δικαιολογητικά συμμετοχής, τεχνική ή οικονομική προσφορά) που έχουν υποβάλει. Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων

της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία.

Άρθρο 8

Χρόνος ισχύος των προσφορών

1. Οι προσφορές των υποψηφίων στο διαγωνισμό ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για χρονικό διάστημα τουλάχιστον τριών (3) μηνών από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3. Ο προσφέρων δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της, εφόσον αυτή είναι σε ισχύ. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο προσφέρων χάνει κάθε δικαίωμα για κατακύρωση.

Άρθρο 9

Εναλλακτικές προσφορές

1. Κάθε διαγωνιζόμενος συμμετέχει στο διαγωνισμό με μία και μοναδική προσφορά και με μία και μοναδική πρόταση. Εάν υποβάλει περισσότερες από μία προσφορές ή προτάσεις τότε θα απορριφθούν όλες στο σύνολό τους.

2. Εναλλακτικές προσφορές, αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προτάσεις ή αντιπροτάσεις (λύσεις) δεν γίνονται αποδεκτές και εάν υποβληθούν, θα απορριφθούν ως απαράδεκτες.

Άρθρο 10

Ενστάσεις

1. Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του υποβάλλεται εγγράφως ως εξής:

α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στο Δήμο Λουτρακίου-Περαχώρας-Αγ. Θεοδώρων, μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του

συνοπτικού διαγωνισμού. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσιοποίησης της περίληψης διακήρυξης και της διενέργειας του διαγωνισμού. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Λουτρακίου-Περαχώρας-Αγ. Θεοδώρων , κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας υπηρεσίας. Η απόφαση αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα.

β) Κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία εξετάζεται από την Οικονομική Επιτροπή, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από την οικονομική Επιτροπή.

2. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους πριν την υπογραφή της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

3. Οι ενστάσεις κοινοποιούνται επί ποινή αποκλεισμού , από τον ενιστάμενο σε αυτόν κατά του οποίου στρέφονται και το αντίστοιχο αποδεικτικό αποστέλλεται σε φυσική μορφή στο αρμόδιο όργανο του Δήμου Λουτρακίου-Περαχώρας-Αγ. Θεοδώρων.

4. Ενστάσεις που δεν υποβάλλονται σύμφωνα με τα παραπάνω θεωρούνται ως μη υποβληθείσες.

5. Κατά της κατακυρωτικής απόφασης μπορεί να υποβληθεί ενδικοφανής προσφυγή ή να ασκηθεί προσφυγή ενώπιον του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου-Δυτικής Ελλάδας και Ιονίων Νήσων, κατά τα προβλεπόμενα στα άρθρα 150 – 152 του Ν.3463/2006.

Άρθρο 11

Προσφερόμενη τιμή

1. Η οικονομική προσφορά, δηλαδή η προσφερόμενη τιμή δίδεται σε ευρώ και θα αναφέρεται η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. σε ευρώ αριθμητικά, καθώς και αριθμητικά και ολογράφως για το σύνολο.

2. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για παράδοση της υπηρεσίας, στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

3. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

4. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της Επιτροπής διαγωνισμού.

5. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής διαγωνισμού, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Άρθρο 12

Αξιολόγηση προσφορών

Η επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού, σύμφωνα με το άρθρο 100 του Ν.4412/2016, ξεκινά την αποσφράγιση των προσφορών. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων/συμμετεχόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.4412/2016.

Είναι δυνατόν, κατά την κρίση της Επιτροπής, η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση.

A. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

1. **Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος** που περιέχει τα δικαιολογητικά, καθώς και **ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς**, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά κατά φύλλο. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή και τοποθετούνται σε νέο φάκελο, ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και παραδίδεται στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό, προκειμένου να αποσφραγιστεί την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί από την Επιτροπή.

2. Στη συνέχεια η επιτροπή προτείνει τον αποκλεισμό περιπτώσεων παραβίασης των όρων ή έλλειψης δικαιολογητικών, χαρακτηρίζει ποιες προσφορές κρίνονται «τυπικά αποδεκτές ή μη» και συντάσσει Πρακτικό. Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή παραπέμπουν από ένα σημείο της προσφοράς σε άλλο (από την οικονομική στην τεχνική και αντίστροφα) ή σε εγχειρίδιο ή μη σύμφωνες με οποιονδήποτε όρο της προκήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες από την Επιτροπή.

3. Ο πλήρης φάκελος της προσφοράς οποιουδήποτε διαγωνιζόμενου του οποίου η προσφορά κρίθηκε τελεσιδίκως ως «τυπικά μη αποδεκτή» επιστρέφεται σε αυτόν.

4. Τεχνικής αξιολόγησης τυγχάνουν μόνον οι αρχικά τυπικά αποδεκτές προσφορές, καθώς και οι προσφορές που αρχικά κρίθηκαν «ως τυπικά μη αποδεκτές», αλλά μετά από υποβολή ένστασης δικαιώθηκαν.

5. Η τεχνική αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει σύμφωνα με το συνημμένο στην παρούσα προκήρυξη «**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**». Βάσει των αποτελεσμάτων της τεχνικής αξιολόγησης η αρμόδια Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού θα διαχωρίσει τις προσφορές σε «τεχνικά αποδεκτές προσφορές» και «τεχνικά απαράδεκτες προσφορές», συντάσσοντας το τελικό Πρακτικό τεχνικής αξιολόγησης των προσφορών. «Τεχνικά αποδεκτή προσφορά» κρίνεται εκείνη η οποία καλύπτει πλήρως τις γενικές απαιτήσεις, όπως αυτές σχετικά προσδιορίζονται.

6. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς των τεχνικά αποδεκτών προσφορών, αν δεν αποσφραγιστεί στην ίδια Δημόσια Συνεδρίαση, θα αποσφραγιστεί σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί εγγράφως σε αυτούς με ανακοίνωση, η οποία και θα

αναρτηθεί σε εμφανές μέρος της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν την ημερομηνία που θα αποσφραγιστούν οι οικονομικές προσφορές.

7. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν – κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων – αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.

8. Στη συνέχεια, η Επιτροπή θα ελέγξει την ύπαρξη και την επάρκεια των οικονομικών στοιχείων των προσφορών και θα κρίνει τις οικονομικές προσφορές ως «τυπικά αποδεκτές ή μη».

9. Οικονομικής αξιολόγησης τυγχάνουν μόνο οι προσφορές εκείνες που σύμφωνα με τα αναφερόμενα παραπάνω κρίθηκαν «τυπικά αποδεκτές».

10. Με το άνοιγμα τόσο των τεχνικών όσο και των οικονομικών προσφορών δίνεται η δυνατότητα σε όσους έχουν λάβει μέρος στο διαγωνισμό να λάβουν γνώση εντός της ημέρας ή το αργότερο εντός της επομένης του ανοίγματος των προσφορών που έχουν καταθέσει οι υπόλοιποι διαγωνιζόμενοι.

Β. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ-ΑΠΟΣΑΦΗΝΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

1. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη.

2. Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που

εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74), μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με νόμο, κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση, κατά το πρώτο εδάφιο, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί.

3. Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση δεν πρέπει να εισάγει διακρίσεις άνιση μεταχείριση των οικονομικών φορέων ή να έχει ως συνέπεια ευνοϊκή μεταχείριση συγκεκριμένου οικονομικού φορέα στη διαδικασία ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης.

4. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν, μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης, το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες ή σσοςνος σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι μπορεί να θεραπευθούν. Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές.

5. Η παροχή της δυνατότητας διευκρινίσεων στον προσφέροντα ή υποψήφιο, σύμφωνα με τις ανωτέρω παραγράφους 1 έως 4, είναι υποχρεωτική για την αναθέτουσα αρχή, αν επίκειται αποκλεισμός του από τη διαδικασία, λόγω ασαφειών των δικαιολογητικών και εγγράφων της προσφοράς.

Για την επικοινωνία της Επιτροπής του διαγωνισμού με τους διαγωνιζόμενους επιτρέπεται και η αποστολή τηλεομοιοτυπημάτων (FAX).

Το αποτέλεσμα των ανωτέρω σταδίων, που μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, επικυρώνονται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 127 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 13

Δικαιολογητικά κατακύρωσης

1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (προσωρινό ανάδοχο), να υποβάλει εντός ορισμένης προθεσμίας, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών του άρθρου 5 της παρούσας, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2. Τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσει ο προσωρινός ανάδοχος είναι τα ακόλουθα:

- Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές τόσο για τα μέλη τους όσο για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
- Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες) τόσο για τους ίδιους τους εργοδότες όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό, από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των

πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (φορολογική ενημερότητα), το οποίο χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

3. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Τα νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά προσκομίζουν όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου, με την ακόλουθη τροποποίηση:

Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες), από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Οι ομόρρυθμες εταιρείες (Ο.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης τόσο για όλα τα μέλη τους όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό

Οι ετερόρρυθμες εταιρείες (Ε.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης μόνο για τα ομόρρυθμα μέλη τους και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης των διαχειριστών τους και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό. Δεν θα προσκομίσουν αντίστοιχα πιστοποιητικά για τα μέλη των Διοικητικών Συμβουλίων τους.

Το απόσπασμα ποινικού μητρώου αφορά στους διαχειριστές για τις εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), τους διαχειριστές και τα ομόρρυθμα μέλη για τις προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε και Ε.Ε), στον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε) και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου στους νόμιμους εκπροσώπους του.

4. Επίσης προσκομίζονται τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο άρθρο 5 παρ.2 της ως άνω διακήρυξης.

5. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στην Επιτροπή διαγωνισμού.

6. Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν ή κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή ή προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

7. Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή και τη διαβίβαση του φακέλου στην Οικονομική Επιτροπή για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε κατακύρωσης της σύμβασης. Το αποτέλεσμα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την κατακυρωτική κατακύρωσης.

8. Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

9. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής αξιολόγησης, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

10. Σε κάθε περίπτωση για την κατακύρωση αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου και η σχετική απόφαση υποβάλλεται στο Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης για έλεγχο νομιμότητας. Η απόφαση για την κατακύρωση του διαγωνισμού μπορεί να ληφθεί και μετά την πάροδο ισχύος των προσφορών και η σύμβαση να καταρτιστεί έγκυρα, εάν συμφωνεί και ο μειοδότης.

Άρθρο 14

Κρίση αποτελέσματος διαγωνισμού

Η Επιτροπή Αξιολόγησης του αποτελέσματος του διαγωνισμού με γνωμοδότησή της προς την Οικονομική Επιτροπή που αποφασίζει σχετικά, μπορεί να προτείνει:

- α) Την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη την ποσότητα ή μέρος αυτής μέχρι και 50% ή για μεγαλύτερη ποσότητα κατά 30% που προσφέρει ο διαγωνιζόμενος.
- β) Τη ματαίωση του αποτελέσματος και επανάληψη με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.
- γ) Τη διενέργεια κλήρωσης μεταξύ ισότιμων προσφορών.

Άρθρο 15

Ανακοίνωση κατακύρωσης και υπογραφή σύμβασης

1. Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον ο Δήμος Λουτρακίου-Περαχώρας-Αγ. Θεοδώρων δεν την κοινοποιήσει σε όλους τους προσφέροντες.

2. Ο Δήμος Λουτρακίου-Περαχώρας-Αγ. Θεοδώρων προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

3. Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα

που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

4. Τροποποίηση της σύμβασης είναι δυνατή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 132 του ν.4412/2016.

Άρθρο 16

Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

1. Ο χρόνος παράδοσης των υπηρεσιών ορίζεται σε εννέα (9) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης ή και περισσότερο εφόσον γίνει χρήση της δυνατότητας αύξησης των ποσοτήτων της μελέτης ή και παραταθεί ως ανωτέρω.

2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση.

3. Η παραλαβή των υπηρεσιών, η διαδικασία παραλαβής αυτών και η συγκρότηση της επιτροπής παραλαβής, γίνεται σύμφωνα με όσα καθορίζονται στις διατάξεις των άρθρων 216-221 του Ν. 4412/2016.

4. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, ως οργανωτική μονάδα του Δήμου Λουτρακίου-Περαχώρας-Αγ. Θεοδώρων. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση και μπορεί να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

5. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η

οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

7. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

8. Ανεξάρτητα από την αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

9. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και ο πάροχος των υπηρεσιών θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται στις προαναφερθείσες ποινικές ρήτρες, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

10. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Άρθρο 17

Ποινικές ρήτρες

1. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που τυχόν χορηγήθηκε, μπορεί να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών - ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5%, χωρίς Φ.Π.Α. επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και μπορούν να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

2. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται και συμψηφίζεται με την αμοιβή του αναδόχου. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Άρθρο 18

Τρόπος Πληρωμής

1. Η πληρωμή θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 200 του Ν.4412/2016 για το 100% της αξίας του κάθε τιμολογίου. Για μεν τη Μουσική Σχολή μετά την ολοκλήρωση των μηνιαίων προγραμμάτων υλοποίησης και την έκδοση πιστοποίησης από τον αρμόδιο υπάλληλο (επιβλέποντα) της αρμόδιας Υπηρεσίας, την προσκόμιση τιμολογίου και την καταβολή των κρατήσεων από τον/τους ανάδοχο/αναδόχους. Για δε την Φιλαρμονική μετά το πέρας της κάθε προγραμματισμένης εκδήλωσης στην οποία έχει παραστεί. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του/των ανάδοχου/αναδόχων εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό. Στο χρηματικό ένταλμα θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο.

Συνεπώς, η Πληρωμή θα είναι τμηματική για την Μουσική Σχολή, ανά μήνα, με τιμολόγηση του 1/9 του συνολικού συμβατικού ποσού, ενώ για τη Φιλαρμονική θα είναι τμηματική μετά το πέρας της εκδήλωσης στην οποία έχει παραστεί.

2. Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία.

3. Οι τιμές δεν δύνανται αναπροσαρμογής για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες σε όλη την διάρκεια της σύμβασης και έως την τελική εξόφληση.

Άρθρο 19

Κανόνες Δημοσιότητας της Διακήρυξης - Κρατήσεις

1. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση της διακήρυξης τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στο δημοτικό κατάστημα Λουτρακίου και ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Δήμου Λουτρακίου-Περαχώρας-Αγ. Θεοδώρων: www.loutraki-agiioitheodoroi.gr.

2. Η περίληψη της παρούσης να αναρτηθεί στο πρόγραμμα «διαύγεια», να καταχωρηθεί στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. και να τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημορχιακού καταστήματος.

3. Όλα τα έγγραφα της σύμβασης θα καταχωρηθούν και στο διαδίκτυο, στη διεύθυνση www.loutraki-agiotheodoroi.gr.

4. Τον ανάδοχο της παροχής υπηρεσίας βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις (υπέρ Δημοσίου, Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.) για τους Ο.Τ.Α. α' βαθμού, εισφορές κλπ. Σε περίπτωση άρνησής του παρακρατούνται από τον πρώτο λογαριασμό του.

5. Για ότι δεν προβλέφθηκε ισχύουν οι σχετικές διατάξεις του Ν. 4412/2016, του Ν. 1069/1980 και του Ν. 3463/2006.

Η παρούσα διακήρυξη εγκρίθηκε με την αριθμ. 220/2016 (ΑΔΑ: 6ΝΣ1ΩΛ3-ΡΡΑ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

(Κωδικός NUTS: EL 652)

Αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης αποτελούν τα τεύχη της μελέτης που ακολουθεί.

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΑΡΓΥΡΗΣ /Π.Ε 10



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ
ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ- ΠΕΡΑΧΩΡΑΣ -
ΑΓΙΩΝ ΘΕΟΔΩΡΩΝ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝ.ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 48/2016

« ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗΣ -ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ»

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ :

- 1.ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ
- 2.ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
- 3.ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
- 4.ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
5. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
6. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΞΩΦΥΛΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Κ.Α. 00-6131.005

ΠΡΟΫ/ΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ : 59.960,00 €
ΦΠΑ 24% : 14.390,40 €
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΠΙΣΤΩΣΗ : 74.350,40 €

ΛΟΥΤΡΑΚΙ ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2016

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3463/2006 περίπτωση στ' , οι αρμοδιότητες των Δήμων και Κοινοτήτων αφορούν, μεταξύ άλλων, τους τομείς παιδείας, πολιτισμού και αθλητισμού, στον οποίο περιλαμβάνεται, ιδίως οι περιπτώσεις:

- 1) για την εφαρμογή πολιτικών για την ανάδειξη και προστασία του τοπικού πολιτισμού, η προβολή των πολιτιστικών αγαθών και των σύγχρονων πολιτιστικών έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο, με τη δημιουργία πολιτιστικών και πνευματικών κέντρων, μουσείων, πινακοθηκών, κινηματογράφων και θεάτρων, φιλαρμονικών και σχολών διδασκαλίας μουσικής, σχολών χορού, ζωγραφικής, γλυπτικής κ.λπ., καθώς και η μελέτη και εφαρμογή πολιτιστικών προγραμμάτων.
- 2) για την διοργάνωση συναυλιών, θεατρικών παραστάσεων και άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων ή η συμμετοχή στους σε αυτά.
- 3) για την προώθηση πολιτιστικών ανταλλαγών, σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- 4) για την ανάπτυξη του πολιτιστικού τουρισμού αθλητικών εκδηλώσεων.

Σύμφωνα με την παρ 2 του άρθρου 37 του Ν. 3801/09: "α. Κατά τον προληπτικό έλεγχο των δαπανών των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου βαθμού από τα αρμόδια όργανα του Ελεγκτικού Συνεδρίου, θεωρείται για πληρωμή χρηματικό ένταλμα όταν αυτό αφορά σε δαπάνη που δεν προβλέπεται μεν από το νόμο, αλλά είναι λειτουργική για τον οικείο Ο.Τ.Α., σχετίζεται δε, με την ανάπτυξη δραστηριοτήτων εκ μέρους του Ο.Τ.Α., οι οποίες προάγουν τα κοινωνικά, πολιτικά, πνευματικά και οικονομικά συμφέροντα των δημοτών ή συμβάλλει στην ενεργό συμμετοχή τούτων για την προαγωγή των τοπικών υποθέσεων και δραστηριοτήτων του Ο.Τ.Α., εφόσον ανταποκρίνεται στο ανάλογο ή προσήκον μέτρο, χωρίς να υπερβαίνει τα εύλογα όρια

που διαγράφονται με την τήρηση της αρχής της οικονομικότητας, εν όψει των συνθηκών πραγματοποίησης της.

Στον Δήμο Λουτρακίου-Περαχώρας-Αγίων Θεοδώρων η Φιλαρμονική Ορχήστρα έχει ενεργό συμμετοχή στο μουσικό πολιτισμό της πόλης, εδώ και πολλά έτη, με συνεχή παρουσία στο Πολιτιστικό γίνεσθαι του Τόπου μας, μέσα από μία σειρά ετησίων εκδηλώσεων και με συμμετοχή σε πλήθος Συναυλιών κατά την διάρκεια του έτους.

Η Φιλαρμονική ορχήστρα του Δήμου λειτουργεί από το 1961 μέχρι και σήμερα, μέσω των νομικών προσώπων του Δήμου τα οποία σήμερα έχουν καταργηθεί ή λυθεί με σχετικές αποφάσεις και νόμους.

Επίσης στον Δήμο Λουτρακίου-Περαχώρας-Αγίων Θεοδώρων λειτουργεί από το 2009 Δημοτική Μουσική Σχολή, αναγνωρισμένη από το Υπουργείο Παιδείας, στην οποία παρέχονται και αναγνωρισμένα πτυχία Μουσικής Παιδείας.

Το όραμα του Δήμου είναι να εδραιωθεί η Φιλαρμονική Ορχήστρα και η Μουσική Σχολή ως κύριοι εκφραστές των μουσικών δρώμενων του Δήμου στο μουσικό και καλλιτεχνικό στερέωμα, να προάγουν τη μουσική παιδεία το καλλιτεχνικό και μουσικό αίσθημα. Να λειτουργήσουν ως πυρήνες μουσικής, με προοπτική την εξέλιξη των μουσικών πραγμάτων, με συμμετοχική διαδικασία των νέων, φορέων και των δημοτών του Δήμου.

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω συντάχθηκε η παρούσα μελέτη που αφορά, σε εργασίες αφενός συγκρότησης και λειτουργίας φιλαρμονικής ορχήστρας για συμμετοχή σε εκδηλώσεις του Δήμου Λουτρακίου-Περαχώρας-Αγίων Θεοδώρων, εντός και εκτός των ορίων του Δήμου, όπου η συμμετοχή της κρίνεται απαραίτητη και αφετέρου στην εύρυθμη λειτουργία της Μουσικής Σχολής με την παροχή ολοκληρωμένης Μουσικής Παιδείας και την παροχή αναλόγων διπλωμάτων.

Οι υπηρεσίες του Δήμου δεν διαθέτουν προσωπικό για τη συγκρότηση και λειτουργία της Φιλαρμονικής, της Μουσικής Σχολής για την αντιμετώπιση των οποίων απαιτούνται εμπειρία αλλά και εξειδικευμένες γνώσεις. Για το σκοπό αυτό, οι εν λόγω υπηρεσίες θα ανατεθούν μετά την διεξαγωγή πρόχειρου διαγωνισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3463/2006, αυτών του Ν.3852/2010 και των διατάξεων του Ν.4412/2016.

Η δαπάνη για την εκτέλεση των ανωτέρω υπηρεσιών, χρονικής διάρκειας εννιά (9) μηνών, προϋπολογίζεται στο ποσό των **# 74.350,40 # €** (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%) για την υπηρεσία **"Λειτουργία Φιλαρμονικής-Μουσικής Σχολής" (Κ.Α. 00-6131.005)**. Η δαπάνη θα βαρύνει τους Δημοτικούς Προϋπολογισμούς ετών 2016-2017, με όριο πληρωμής για το έτος 2016, το ποσό των **#28.930,00# €**. Το

υπόλοιπο ποσό των **#45.420,40# €** θα βαρύνει τον δημοτικό προϋπολογισμό έτους 2017, έπειτα από σχετική Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, περί δέσμευσης εγγραφής πίστωσης, στον προϋπολογισμό 2017, προς κάλυψη της σχετικής δαπάνης. Οι τιμές του τιμολογίου – ενδεικτικού προϋπολογισμού, ελήφθησαν από την ελεύθερη αγορά, κατόπιν σχετικής έρευνας.

Ο Συντάξας

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΑΡΓΥΡΗΣ/Π.Ε 10

Αναπλ. Προϊστάμενος Αυτοτελούς Τμήματος

Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Σκοπός της παρούσας τεχνικής περιγραφής είναι να καθοριστούν πλήρως οι όροι και οι προϋποθέσεις συγκρότησης της Φιλαρμονικής και λειτουργίας της Μουσικής Σχολής, να καταγραφούν αλλά και διασαφηνιστούν οι αμοιβαίες σχέσεις, υποχρεώσεις, αρμοδιότητες (ευθύνες και δικαιοδοσίες) καθήκοντα και δικαιώματα των εμπλεκομένων, με οποιαδήποτε μορφή, για τη καλύτερη επίτευξη των στόχων, σε βραχυπρόθεσμο και μακροπρόθεσμο προγραμματισμό.

A) ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗ

Αποστολή και έργο της Φιλαρμονικής είναι η θεσμική συμμετοχή στις κοινωνικές πολιτιστικές θρησκευτικές και παντός είδους εκδηλώσεις του Δήμου Λουτρακίου Περαιχώρας Αγίων Θεοδώρων, όπου η συμμετοχή της κρίνεται απαραίτητη, σύμφωνα με τις πραγματικές τις δυνατότητες και μέσα στο θεσμικό πλαίσιο που ορίζεται στην παρούσα τεχνική περιγραφή. Συγκεκριμένα η Φιλαρμονική έχει ως αποστολή την ενεργό συμμετοχή στους σε:

- Εθνικές επετείους – παρελάσεις
- Κοινωνικές εκδηλώσεις
- Παρατάξεις – αποδόσεις τιμών
- Πολιτιστικές εκδηλώσεις
- Συναυλίες

Το προσωπικό που απαιτείται για την ολοκληρωμένη διαχείριση του έργου πρέπει να είναι εξειδικευμένο ως προς την γνώση και το χειρισμό του μουσικού οργάνου, αλλά και να έχει και εμπειρία σε όμοιες εργασίες.

B) ΜΟΥΣΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

Σκοπός του Δημοτικής Μουσικής Σχολής είναι:

1. Η συμβολή του Δήμου, ως φορέα της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, στην προαγωγή της μουσικής εκπαίδευσης της νεολαίας.
2. Η ανάπτυξη ευρύτερης πολιτιστικής και καλλιτεχνικής δραστηριότητας, η οποία αποσκοπεί στη γνωριμία του κοινού και ιδιαίτερα της νεολαίας με την τέχνη της μουσικής, την ιστορία και τα σύγχρονα καλλιτεχνικά της ρεύματα στην Ελλάδα και διεθνώς.
3. Η οργάνωση του προγράμματος μουσικής εκπαίδευσης, σύμφωνα προς το νομικό πλαίσιο, όπως αυτό ισχύει κάθε φορά.
4. Η οργάνωση πολιτιστικών και καλλιτεχνικών εκδηλώσεων (συναυλιών, ρεσιτάλ, διαλέξεων, εκθέσεων), με τη συμμετοχή του δικού του εκπαιδευτικού και μαθητικού δυναμικού, καθώς και επί τούτου προσκαλουμένων καλλιτεχνικών σχημάτων, συνθετών, ερμηνευτών, ειδικών επιστημόνων, μουσικοκριτικών, καθώς και καλλιτεχνών άλλων μορφών τέχνης.
5. Η συμμετοχή της Δημοτικής Μουσικής Σχολής σε προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
6. Η συνεργασία της Δημοτικής Μουσικής Σχολής με την εκπαιδευτική κοινότητα της πόλης.
7. Η συνεργασία της Δημοτικής Μουσικής Σχολής με τα τμήματα και τις ομάδες της Φιλαρμονικής Ορχήστρας του Δήμου, καθώς και με δημόσια, ιδιωτικά μουσικά και μορφωτικά ιδρύματα και οργανισμούς της χώρας και της αλλοδαπής.
8. Η δημιουργία δικών του καλλιτεχνικών σχημάτων, όπως μαθητική χορωδία και ορχήστρα, καθώς και άλλων μουσικών συνόλων, όπως και η υποστήριξη των καλλιτεχνικών πρωτοβουλιών του εκπαιδευτικού προσωπικού της Σχολής.
9. Η δημιουργία ειδικής Μουσικής Βιβλιοθήκης, Ταινιοθήκης, Αρχείου ψηφιακών δίσκων εικόνας και ήχου, καθώς και κάθε άλλου εποπτικού υλικού, χρήσιμου για την υποβοήθηση του εκπαιδευτικού έργου και την οργάνωση εκδηλώσεων.

10. Η συμμετοχή του εκπαιδευτικού προσωπικού και των μαθητών της Μουσικής Σχολής σε πολιτιστικές και καλλιτεχνικές εκδηλώσεις άλλων δημοσίων και ιδιωτικών φορέων της χώρας ή της αλλοδαπής. Οι όροι της συμμετοχής εγκρίνονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

11. Η συμμετοχή των μαθητών της Μουσικής Σχολής σε εθνικούς και διεθνείς μουσικούς διαγωνισμούς, οι οποίοι οργανώνονται από δημοσίους και ιδιωτικούς φορείς, ύστερα από έγκριση του αρμοδίου Αντιδημάρχου Πολιτισμού και σχετική εισήγηση του Καλλιτεχνικού Διευθυντή και του οικείου καθηγητή. Σε περίπτωση ειδικών όρων συμμετοχής είναι αναγκαία απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Αριθμός μελών και ειδικότητες

A) ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗ

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέσει το κατάλληλο προσωπικό για την συμπλήρωση της σύνθεσης της Δημοτικής Φιλαρμονικής από **6 μουσικούς**, την δημιουργία μουσικών συνόλων, την οργάνωση και διεξαγωγή καλλιτεχνικών εκδηλώσεων

Οι 6 Μουσικοί θα πλαισιώνονται σε κάθε προγραμματισμένη εκδήλωση και από τον αναγκαίο αριθμό μαθητών Φιλαρμονικής και πρέπει να έχουν τις πιο κάτω ειδικότητες:

Σαξόφωνο – TENORO 1

Φλάουτο 1

Μπάσο – TUBA 1

Κρουστά 1

Τρομπέτες 1

Κλαρίνο 1

B) ΜΟΥΣΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

Στην Μουσική Σχολή η διδασκαλία είναι για 9 μήνες το έτος και οι ειδικότητες των Καθηγητών θα είναι:

1.Καθηγητής Πιάνου και Ανώτερων Θεωρητικών

Προσόντα: Δίπλωμα Πιάνου, Δίπλωμα Σύνθεσης, Πτυχίο Φυγής, Πτυχίο Αντίστιξης, Πτυχίο Αρμονίας, Πτυχίο Ωδικής (όλα τα προαναφερθέντα με Βαθμό Άριστα και

προϋπηρεσία άνω των 20 ετών)

Δίπλωμα Διεύθυνσης Χορωδίας και Δίπλωμα Βυζαντινής Μουσικής (με βαθμό Άριστα)

Όλοι οι τίτλοι είναι αναγνωρισμένοι από το Υπουργείο Πολιτισμού.

Καλλιτεχνικός Διευθυντής Ωδείων με προϋπηρεσία άνω των 25 ετών.

2. Καθηγητής Κιθάρας

Προσόντα: Δίπλωμα Κιθάρας με βαθμό Άριστα και προϋπηρεσία άνω των 20 ετών.

Πτυχίο Αρμονίας με βαθμό Άριστα.

3. Καθηγητής Πιάνου

Προσόντα: Δίπλωμα Πιάνου, Πτυχίο Ειδικού Αρμονίας, Πτυχίο Αντίστιξης, Πτυχίο

Φούγκας, με προϋπηρεσία 8 ετών

4.Καθηγητής Βιολιού

Προσόντα: Δίπλωμα Βυζαντινής Μουσικής με προϋπηρεσία 5 ετών

5. Καθηγητής Πνευστών

Προσόντα: Δίπλωμα Ενοργάνωσης πνευστών οργάνων, Πτυχίο Φούγκας και Ειδικού Αρμονίας, Πτυχίο Αντίστιξης με προϋπηρεσία 12 ετών

6. Καθηγητής κλαρινέτου

Προσόντα: Δίπλωμα αντίστοιχου οργάνου, πτυχίο ΑΕΙ (μουσικολογίας), πτυχίο διεύθυνσης και ενοργάνωσης μπάντας, πτυχίο αρμονίας, προϋπηρεσία στην αντίστοιχη θέση, προϋπηρεσία στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση, προϋπηρεσία σε αναγνωρισμένα μουσικά ιδρύματα.

7. Καθηγητής φλάουτου και θεωρητικών

Προσόντα: Δίπλωμα αντίστοιχου οργάνου, πτυχίο ΑΕΙ τμήματος μουσικών σπουδών, πτυχίο πιάνου, πτυχίο αρμονίας, προϋπηρεσία στην αντίστοιχη θέση στη φιλαρμονική, προϋπηρεσία στην πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση, προϋπηρεσία σε αναγνωρισμένα μουσικά ιδρύματα.

8. καθηγητής τρομπέτας

Προσόντα: Δίπλωμα αντίστοιχου οργάνου (προαιρετικά), μαθητής διπλωματικής τάξης στο αντίστοιχο όργανο, προϋπηρεσία στην αντίστοιχη θέση, προϋπηρεσία ως μουσικός εκτελεστής σε αντίστοιχη θέση

9. Καθηγητής κόρνου

Προσόντα: Δίπλωμα αντίστοιχου οργάνου, πτυχίο διεύθυνσης και ενοργάνωσης μπάντας προϋπηρεσία στην αντίστοιχη θέση, προϋπηρεσία στην Εθνική Λυρική Σκηνή, προϋπηρεσία σε αναγνωρισμένα μουσικά ιδρύματα.

Τέλος για την εύρυθμη λειτουργία της Μουσικής Σχολής κρίνεται απαραίτητη και η Γραμματειακή υποστήριξη από **1 άτομο** το οποίο θα αναλάβει το ρόλο του επιμελητή – εφόρου του τμήματος.

Γενικές υποχρεώσεις αναδόχου:

Όλα τα παρακάτω θα ισχύουν σε καθημερινή βάση.

- 1)** Το προσωπικό θα πρέπει να συμπεριφέρεται με ευγένεια στο χώρο εργασίας του.
- 2)** Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους στους ελληνικούς νόμους στους σχετικούς με την εργασία, εργασιακή νομοθεσία και στους διατάξεις για αμοιβές, συλλογικές συμβάσεις εργασίας, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων κλπ. Θα ευθύνεται δε έναντι των ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς, στους εργαζομένους του και σε κάθε τρίτο και όχι η Υπηρεσία.
- 3)** Ο ανάδοχος θα είναι ο μόνος υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στους χώρους υλοποίησης των προγραμμάτων με υπαιτιότητα του προσωπικού του.
- 4)** Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στον απασχολούμενο από αυτόν ότι Δήμος Λουτρακίου-Περαχώρας-Αγίων Θεοδώρων ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με αυτόν, αλλά οφείλει να δέχεται τον έλεγχο από τα αρμόδια όργανα για την εργασία που προσφέρει, στους και τον έλεγχο στις αποσκευές του κατά την αποχώρηση του από το κτίριο.
- 5)** Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει κατά την ημέρα ανάληψης εργασίας τα ονοματεπώνυμα των υπαλλήλων του, στη αντίστοιχη Υπηρεσία του Δήμου.
(α) να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του στο ΙΚΑ – ΕΤΑΜ ή σε οποιοδήποτε άλλο ασφαλιστικό φορέα είναι υποχρεωμένος να το ασφαλίσει.

(β) να το πληρώνει κανονικά,

(γ) να το αποδεικνύει όποτε αυτό ζητηθεί, διαφορετικά εκτός των άλλων επιπτώσεων θα διακόπτεται η πληρωμή του.

6) Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του στους νόμιμες άδειες ανάπαυσης (ΡΕΠΟ) και να καλύπτει τα κενά από τους ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του έναντι του Δήμου, σύμφωνα με τη σύμβαση.

7) Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των υποχρεώσεών του έναντι του Δήμου που απορρέουν από την παρούσα Προκήρυξη, καθώς και η εκχώρηση ή ενεχυρίαση των απαιτήσεων του αναδόχου σε οποιοδήποτε τρίτο (φυσικό ή νομικό) πρόσωπο.

8) Ο ανάδοχος αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη για τα πρόσωπα που θα απασχολήσει ως στους την συνέπεια, την συμπεριφορά, την εργατικότητα, ώστε να διασφαλίζεται η σωστή λειτουργία των Πολιτιστικών Προγραμμάτων. Σε περίπτωση που το προσωπικό υποπέσει σε σοβαρά παραπτώματα, ο ανάδοχος θα απομακρύνει το προσωπικό αυτό, από την Υπηρεσία με τον προσήκοντα τρόπο.

9) Ο ανάδοχος υποχρεούται να επεμβαίνει αμέσως και να αντιμετωπίζει προβλήματα που δημιουργούνται στην διαδικασία εκτέλεσης των προγραμμάτων

10) Η αρμόδια Διεύθυνση δεν θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο του αναδόχου να εργάζεται αν δεν αποδεικνύεται ότι έχει προσληφθεί νόμιμα, ότι είναι ασφαλισμένος και θα υποχρεώνει τον ανάδοχο να προσκομίζει στην Υπηρεσία τα σχετικά επίσημα έγγραφα, διαφορετικά εκτός των άλλων επιπτώσεων θα διακόπτεται η πληρωμή του αναδόχου.

11) Ο Δήμος δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους του προσωπικού του αναδόχου και η υποχρέωση του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή στους αμοιβής στον ανάδοχο σύμφωνα με την σύμβαση.

12) Ο ανάδοχος δεν επιτρέπεται να απασχολεί στην εργασία του ανήλικο ή ανηλίκους.

13) Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί βιβλίο παρουσίας προσωπικού και βιβλίο επικοινωνίας,

14)- Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει ότι η εργασία του θα είναι ανεξάρτητη και δεν θα έχει καμία σχέση με άλλο προσωπικό μόνιμο ή μη που θα διαθέτει ο Δήμος για την υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

15) Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει ότι θα ευθύνεται για κάθε ζημία, βλάβη ή πλημμέλεια την οποία θα προκαλέσει τυχόν το προσωπικό του στον κινητό και ακίνητο εξοπλισμό των Πολιτιστικών Κέντρων και Εγκαταστάσεων.

16) Ο Δήμος θα διαθέσει ειδικό χώρο στον ανάδοχο για την φύλαξη των ατομικών ειδών του προσωπικού που θα απασχοληθεί .

17) Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει ότι σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να αρνηθεί την μη καταβολή δεδουλευμένων στο προσωπικό του, επειδή καθυστερεί η καταβολή οφειλομένων εργασιών σε αυτόν ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο.

18) Τόσο η καταβολή των οφειλομένων στον ανάδοχο, όσο και οποιαδήποτε άλλη μεταβολή κάποιου όρου στους προκήρυξης ή στους σύμβασης, μόνο με έγγραφο αποδεικνύεται, ενώ αποκλείεται κάθε άλλο αποδεικτικό μέσο ακόμη και ο όρκος.

19) Η προθεσμία έναρξης εφαρμογής αρχίζει από την υπογραφής της σύμβαση και θα ισχύει για μεν την Μουσική Σχολή εννιά (9) μήνες, για δε την Φιλαρμονική Ορχήστρα για 1 έτος.

20) Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει στην αντίστοιχη Υπηρεσία του Δήμου, τα τηλέφωνα του (σταθερό και κινητό) για οποιοδήποτε έκτακτο πρόβλημα προκύψει προκειμένου να ενημερωθεί και να επιληφθεί του θέματος.

21) Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει ότι με τη λήξη στους σύμβασης, θα αποχωρήσει από την εργασία, χωρίς καμία άλλη διατύπωση.

Τρόπος Πληρωμής:

1. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται από πιστώσεις του Κ.Α. 00-6131.005 του προϋπολογισμού του Δήμου Λουτρακίου-Περαχώρας-Αγίων Θεοδώρων Οικονομικών ετών 2016-2017.

2. α) Η αποζημίωση (πληρωμή) του αναδόχου θα καταβάλλεται μηνιαία δεδουλευμένη για την Μουσική Σχολή και για την Φιλαρμονική Ορχήστρα μετά από την παρουσία της σε κάθε εκδήλωση, όπως αυτές περιγράφονται κατωτέρω, με την έκδοση Χρηματικού Εντάλματος με την προσκόμιση από αυτόν των νομίμων δικαιολογητικών (τιμολόγια, καταστάσεις πληρωμής των απασχολούμενων του κ.λ.π.) και σύμφωνα πάντα με στους διαδικασίες που ισχύουν κάθε φορά για στους Ο.Τ.Α.

(β) Κρατήσεις, φόροι κ.τ.λ. βαρύνουν τον ανάδοχο, εκτός από το ΦΠΑ που βαρύνει τον Δήμο.

(γ) Διευκρινίζεται ότι: Η επιλογή των κατάλληλων εργαζομένων, η σύναψη συμφωνητικού εργασίας, η λύση, η ανανέωση, η διακοπή, η καταγγελία και η

εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από την εν λόγω σχέση θα βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο στους συμβεβλημένους (ανάδοχο και εργαζόμενο).

3. Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει ότι η μη προσκόμιση των ανάλογων παραστατικών πληρωμής των εργαζομένων του στην Υπηρεσία σημαίνει ότι δεν θα του καταβάλλεται η αποζημίωση, που προβλέπεται από τη σύμβαση.

Υποχρεώσεις υπευθύνου Αρχιμουσικού Φιλαρμονικής:

1. Κατά την ημέρα των εκδηλώσεων πρέπει να είναι πάντα παρών ο υπεύθυνος και να παραμένει έως και το τέλος αυτών.

2. Πριν την εκδήλωση, είναι υπεύθυνος για να διασφαλίσει: α) την απαρτία της Φιλαρμονικής β) την άρτια εμφάνιση της φιλαρμονικής με την κατάλληλη στολή γ) την καλή λειτουργία των μουσικών οργάνων που απαιτούνται κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας δ) την γνώση του κατάλληλου προγράμματος που απαιτείται στην αντίστοιχη υπηρεσία.

3. Είναι υπεύθυνος για παν ότι πράττουν ή δεν πράττουν στα πλαίσια στους τεχνικής περιγραφής και διατάξεων που αφορούν το τμήμα.

4. Ασκεί έλεγχο της παρουσίας του προσωπικού σύμφωνα με τα οριζόμενα και αποδίδει ανάλογες καταστάσεις στο τέλος κάθε ημερολογιακού μήνα στο αρμόδιο τμήμα.

5. Ασκεί Διοικητική μέριμνα για την καλή και εύρυθμη λειτουργία του τμήματος.

6. Έχει την καλλιτεχνική ευθύνη και επιμέλεια του τμήματος, όσο αναφορά την κατάρτιση κάθε φύσης προγραμμάτων για την καλή λειτουργία της Φιλαρμονικής στον καλλιτεχνικό τομέα.

7. Ηγείται του τμήματος σε κάθε εκδήλωση και ευθύνεται για την εμφάνιση των μελών της Φιλαρμονικής (προσωπική παρουσία, στολές κλπ).

8. Φροντίζει να φέρουν την οριζόμενη στολή σε κάθε εκδήλωση.

9. Εισηγείται στους την αρμόδια διεύθυνση, συντηρήσεις υλικών και εξοπλισμού, βελτιώσεις των υπάρχοντων σε ότι αφορά την λειτουργία της Φιλαρμονικής σε τακτά χρονικά διαστήματα, με σκοπό την βελτίωση του έργου του τμήματος.

10. Φροντίζει για την καλή κατάσταση – συντήρηση και διαφύλαξη των εφοδίων οργάνων και λοιπών μέσων του τμήματος, καθώς στους και την καλή χρήση στους από τα μέλη της Φιλαρμονικής.

11. Εξασφαλίζει με κάθε μέσο, την καλώς εννοούμενη λειτουργία της Φιλαρμονικής και του τμήματος.

12. Τα μουσικά όργανα που θα χρησιμοποιούνται από την φιλαρμονική, είναι περιουσία Του Δήμου Λουτρακίου -Περαχώρας –Αγίων Θεοδώρων

13.Οι στολές με στους οποίες εμφανίζεται η φιλαρμονική, είναι περιουσία του Δήμου Λουτρακίου-Περαχώρας-Αγίων Θεοδώρων και θα χρησιμοποιούνται στις εμφανίσεις τους.

14. Οφείλει, σε συνεργασία με τον Επιμελητή-Έφορο να τηρεί ενημερωμένη κατάσταση των μελών της Φιλαρμονικής καθώς και τις καταστάσεις χρέωσης των οργάνων και των στολών, μιας και αυτά είναι Δημοτική Περιουσία.

Προδιαγραφές εργασιών

Οι υπηρεσίες συγκρότησης και λειτουργίας της φιλαρμονικής ορχήστρας , καθ' όλη την διάρκεια του έτους , εμφανίζονται παρακάτω:

A/A	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ
1	24 Δεκεμβρίου	Κάλαντα στο Δημαρχείο
2	31 Δεκεμβρίου	Κάλαντα στο Δημαρχείο
3	Δεκέμβριος	Χριστουγεννιάτικη Συναυλία
4	6 Ιανουαρίου	Θεοφάνεια
5	25 Μαρτίου	Εθνική Εορτή
6	1 Μαΐου	Πρωτομαγιά
7		Αγίου Γεωργίου
8	21 Μαΐου	Εορτή Αγίων Κωνσταντίνου-Ελένης
9	Μεγάλη Παρασκευή	Επιτάφιος
10	7 Ιουνίου	Τοπική Εορτή Αγίων Θεοδώρων
11	Ιούνιος	Ευρωπαϊκή εβδομάδα Μουσικής
12	25 Ιουλίου	Εορτή Αγίας Παρασκευής
13	26 Ιουλίου	Εορτή Αγίου Παντελεήμονος
14	6 Αυγούστου	Εορτή Αγίας Σωτήρας
15	14 Αυγούστου	Κοίμηση της Παναγίας
16	28 Αυγούστου	Εορτή Αγίου Ιωάννου / Κυρά Βρύση
17	29 Αυγούστου	Εορτή Αγίου Ιωάννου / Λουτράκι
18	7 Σεπτεμβρίου	Τοπική Εορτή Παναγίας Γιάτρισσας
19	Σεπτέμβριος	Εορτή Ιστορικής Μάχης της

		Περαχώρας
20	28 Οκτωβρίου	Εθνική Εορτή
21	8 Νοεμβρίου	Εορτή Ταξιαρχών
22	29 Νοεμβρίου	Εορτή Αγίου Ανδρέα

2. Έκτακτες υπηρεσίες

Επιπροσθέτως και κατόπιν συνεννόησης, ενδέχεται να ζητηθεί από τον Δήμο, η παρουσία της φιλαρμονικής σε επιπλέον των προαναφερομένων υπηρεσιών, οι οποίες δεν θα αλλάξουν το κόστος του συνολικού έργου και δεν θα υπερβαίνουν δύο (2) κατά την διάρκεια του έτους .

Στις παραπάνω έκτακτες εκδηλώσεις, θα μπορεί η δύναμη της φιλαρμονικής να στελεχώνεται από μικρότερο αριθμό μουσικών εκτελεστών, αλλά πάντα με την προϋπόθεση, ότι θα καλύπτεται αξιοπρεπώς η υπηρεσία.

Γενικές Προδιαγραφές Εργασιών Αναδόχου Διδασκαλίας και ευθύνης λειτουργίας των τμημάτων της Μουσικής Σχολής

Ωράριο Εργασίας:

Ωράριο εργασίας προσωπικού. 20 ώρες/εβδομάδα έκαστος.

2. Βιβλίο παρουσιών και έλεγχος προσέλευσης προσωπικού

Το προσωπικό θα υποχρεούται να υπογράφει στο βιβλίο παρουσιών, το οποίο θα τηρείται στην αρμόδια Υπηρεσία των Πολιτιστικών Κέντρων και εγκαταστάσεων.

Υποχρέωση όλων των καθηγητών είναι να διατηρούν ονομαστικές καρτέλες όλων των μαθητών, οι οποίοι θα υπογράφουν σε κάθε μάθημα για την παρουσία στους στο χώρο της διδασκαλίας των μουσικών οργάνων.

3. Δύναμη προσωπικού

Αναλυτικά το προσωπικό θα είναι επαρκές για την υποστήριξη των προγραμμάτων, το ωράριο θα γίνει αποδεκτό από τον ανάδοχο.

Το προσωπικό που θα απασχοληθεί για την υλοποίηση των προγραμμάτων οφείλει να σέβεται τις Δημοτικές εγκαταστάσεις και τα όργανα που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση των καθηκόντων του, δεδομένου ότι αυτά αποτελούν δημόσια περιουσία.

4. Ανάθεση συγκρότησης και λειτουργίας φιλαρμονικής ορχήστρας.

Μία φορά τον χρόνο ανακοινώνεται η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για ανάθεση συγκρότησης και λειτουργίας φιλαρμονικής ορχήστρας, για συμμετοχή σε εκδηλώσεις Δήμου, όπου ορίζεται σαφώς ο αναγκαίος αριθμός μουσικών και το είδος και κατηγορία οργάνου .

5. Γενικές Λειτουργικές Διατάξεις

Κάθε ημερολογιακό έτος καθορίζονται και καταγράφονται οι απαιτήσεις που αφορούν προμήθεια στολών (χειμερινών-θερινών), οργάνων και γενικά μη αναλώσιμων εφοδίων.

Κάθε ημερολογιακό έτος καθορίζονται και καταγράφονται οι απαιτήσεις σε κτιριακή και υλικοτεχνική υποδομή.

Επισημαίνεται ότι τα παραπάνω αποτελούν βασικές προϋποθέσεις λειτουργίας του τμήματος και υποβάλλονται κατά τον προβλεπόμενο χρόνο.

Ο Συντάξας

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΑΡΓΥΡΗΣ /Π.Ε 10

Λουτράκι 10/11/2016

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΑΝ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
Δ/ΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Λουτράκι 10/ 11 / 2016

ΣΤΑΜΑΤΗΣ ΙΕΡΟΘΕΟΣ
ΠΕ Δ/κού-Οικ/κού

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ
ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ- ΠΕΡΑΧΩΡΑΣ -
ΑΓΙΩΝ ΘΕΟΔΩΡΩΝ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝ.ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 48/2016

«ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗΣ-ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ»

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	CPV	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ €	ΣΥΝΟΛΟ €
Μουσική Σχολή	9 μήνες	92312000-1	4.560,00/μήνα	41.040,00
Συγκρότηση Φιλαρμονικής	22 εκδηλώσεις/έτος	92312251-5	860,00/εκδήλ.	18.920,00
Συνολικό Κόστος				59.960,00
ΦΠΑ 24%				14.390,40
Συνολικό Κόστος με ΦΠΑ				74.350,40

Ο Συντάξας
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΑΡΓΥΡΗΣ/ Π.Ε 10

Λουτράκι 10-11-2016

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο ΑΝ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
Δ/ΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Λουτράκι 10 /11 / 2016
ΣΤΑΜΑΤΗΣ ΟΕΡΟΘΕΟΣ
ΠΕ Δ/κού-Οικ/κού

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1^ο – Αντικείμενο-Διάρκεια

Το αντικείμενο των προς ανάθεση υπηρεσιών είναι η εκτέλεση των απαραίτητων εργασιών και τη συγκρότηση Φιλαρμονικής Ορχήστρας και λειτουργίας Μουσικής Σχολής στο Δήμο Λουτρακίου-Περαχώρας-Αγίων Θεοδώρων, κατά τα περιγραφόμενα στην Τεχνική Περιγραφή της υπ' αριθ. 48 /2016 Μελέτης.

Η διάρκεια παροχής των προς ανάθεση υπηρεσιών ορίζεται για μεν την Μουσική Σχολή σε 9 μήνες, για δε την συγκρότηση της Φιλαρμονικής για 1 έτος, αρχόμενη από την υπογραφή της συμβάσεως και δύναται να παραταθεί, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016

Άρθρο 2^ο - Ισχύουσες διατάξεις

Η διενέργεια του διαγωνισμού για την εν λόγω υπηρεσία διέπεται από τις διατάξεις:

1. Της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016 και τις διατάξεις 149, 286 του ίδιου Νόμου
2. Του άρθρ. 83 Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»
3. Των άρθρ. 58,72(παρ.1),225 του Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87/Α/2010) «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης»
4. Τις διατάξεις του Ν.3861 (ΦΕΚ 11/τ.Α'/13-7-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
5. Του άρθρου 4 της Π1/2380/2012 ΚΥΑ(Β'3400)
6. Τα άρθρα 66-68 και 130 του Ν.4270/2014 και της Εγκυκλ. 19664/10/2011

7. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016(ΦΕΚ 147/Α/2016) «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και Υπηρεσιών» και ειδικότερα των άρθρων 216-220, που αφορούν την εκτέλεση συμβάσεων παροχής υπηρεσιών

Άρθρο 3° : Προϋπολογισμός – Χρηματοδότηση της εργασίας:

Η δαπάνη για τις προς ανάθεση υπηρεσίες έχει προϋπολογιστεί στο ποσό των **74.350,00 € (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%)**, και θα βαρύνει τους Δημοτικούς Προϋπολογισμούς ετών 2016-2017, με όριο πληρωμής για το έτος 2016 (**Κ.Α. 00-6131.005**) το ποσό των **#28.930,00# €**. Το υπόλοιπο ποσό των **#45.420,40# €**, μετά από σχετική Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, θα δεσμευτεί στον ανωτέρω Κ.Α. Δημοτικού προϋπολογισμού έτους 2017 και θα καλυφθεί από πόρους του Δήμου Λουτρακίου-Περαχώρας-Αγίων Θεοδώρων.

Άρθρο 4° : Τόπος και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού:

1.Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Λουτρακίου-Περαχώρας-Αγίων Θεοδώρων, από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού την/...../2016

2. Ώρα έναρξης παραλαβής προσφορών ορίζεται η και ώρα λήξης η

Άρθρο 5°: Κανόνες δημοσιότητας της διακήρυξης – Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση της Διακήρυξης και της Μελέτης στο Γραφείο Προμηθειών του Δήμου Λουτρακίου-Περαχώρας-Αγίων Θεοδώρων.

Η περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου Λουτρακίου- Περαχώρας – Αγίων Θεοδώρων, στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στο ΚΗΜΔΗΣ τουλάχιστον δώδεκα (12) μέρες πριν την διενέργεια του Διαγωνισμού.

Άρθρο 6° : Δεκτοί στο διαγωνισμό

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα καθώς και ενώσεις οικονομικών φορέων που είναι εγκατεστημένα σε: α)σε κράτος-μέλος της Ένωσης, β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.), γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων

(ΣΔΣ), στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην άνω περίπτωση γ' και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει, επι ποινή αποκλεισμού, να δραστηριοποιούνται στο τομέα της παροχής πολιτιστικών υπηρεσιών και να έχουν ανάλογη εμπειρία στη λειτουργία Φιλαρμονικής Ορχήστρας και Μουσικής Σχολής.

Άρθρο 7^ο : Δικαιολογητικά συμμετοχής

7.1. Για την ανάληψη προμηθειών των Ο.Τ.Α. μπορεί να εκδηλώσει ενδιαφέρον κάθε προμηθευτής, ο οποίος είναι εγγεγραμμένος στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο. Επίσης, δίδεται η δυνατότητα συμμετοχής συνεταιρισμών και ενώσεων προμηθευτών. Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια των διαγωνισμών συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984.

Μέρος των τεχνικών στοιχείων των προσφορών (π.χ. φυλλάδια με πλήρη τεχνικά στοιχεία των προσφερόμενων), μπορεί να υποβληθεί σε πρωτότυπη μορφή σε ξένη γλώσσα, αλλά να συνοδεύεται οπωσδήποτε από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Ως επίσημες μεταφράσεις χαρακτηρίζονται οι μεταφράσεις που έχουν επικυρωθεί από το Υπουργείο Εξωτερικών, καθώς και αυτές που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή από εξουσιοδοτημένα προς τούτο πρόσωπα.

➤ Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτοί:

α. Έλληνες και αλλοδαποί προμηθευτές.

β. Ημεδαπά και αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα.

γ. Συνεταιρισμοί.

δ. Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

➤ Όσοι συμμετέχουν οφείλουν να αποδείξουν με στοιχεία:

- α. Τη φερεγγυότητά τους.
- β. Την επαγγελματική τους αξιοπιστία.
- γ. Τη χρηματοπιστωτική και οικονομική τους κατάσταση.
- δ. Τις τεχνικές τους δυνατότητες.

Στο διαγωνισμό μπορούν να λάβουν μέρος αναγνωρισμένα φυσικά και νομικά πρόσωπα που ασχολούνται με την εκτέλεση ανάλογης Υπηρεσίας. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι πλήρως ενήμερος της διακήρυξης αυτής και ότι αποδέχεται όλους τους όρους ανεπιφύλακτα. Η επίδοση της προσφοράς από το διαγωνιζόμενο αποτελεί τεκμήριο ότι αυτός είχε και έλαβε υπόψη, κατά τη σύνταξη της προσφοράς του, τις γενικές συνθήκες της υπηρεσίας ως και τα συμβατικά στοιχεία της αντίστοιχης μελέτης.

Γενικά για την εύκολη σύγκριση των προσφορών καλό είναι να τηρηθεί στην σύνταξη τους, η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης.

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν μαζί με τη προσφορά τους, **επί ποινή αποκλεισμού**, τα εξής **δικαιολογητικά**:

A) Το Τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του ν.4412/2016(Α' 147) , που έχει εγκριθεί με την αρ. 158/2016 της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.(ΦΕΚ Β'/3698/18.11.2016).

Το ΤΕΥΔ ευρίσκεται στο παράρτημα Α' και θα πρέπει να συμπληρωθούν από τους υποψηφίους Αναδόχους τα παρακάτω Μέρη:

- ✓ **ΜΕΡΟΣ II (Πληροφορίες σχετικά με τον Οικονομικό Φορέα)**. Συγκεκριμένα θα πρέπει να συμπληρωθούν οι παρακάτω ενότητες:
 1. Ενότητα Α: Πληροφορίες σχετικά με τον Οικονομικό Φορέα
 2. Ενότητα Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του Οικονομικού Φορέα
 3. Ενότητα Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων Φορέων
- ✓ **ΜΕΡΟΣ III (Λόγοι αποκλεισμού)**. Συγκεκριμένα θα πρέπει να συμπληρωθούν οι παρακάτω ενότητες:

1. Ενότητα Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες
2. Ενότητα Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης
3. Ενότητα Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα
4. Ενότητα Δ: Άλλοι λόγοι αποκλεισμού

ΜΕΡΟΣ IV (Κριτήρια επιλογής).

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει **μόνο την ενότητα α** (Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής), **χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV.** Η Επιτροπή Διαγωνισμού ενδέχεται στη συνέχεια να ζητήσει περαιτέρω πληροφορίες και τεκμηρίωση.

ΜΕΡΟΣ VI (Τελικές δηλώσεις)

B) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι έχει λάβει γνώση των τεχνικών προδιαγραφών, των όρων της παρούσας διακήρυξης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

7.2 Επιπλέον, οι συμμετέχοντες υποβάλλουν, επί ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα:

Περιγραφή της επιχειρηματικής δομής και του συνόλου των δραστηριοτήτων του διαγωνιζομένου, και συγκεκριμένα:

(α).Προσκόμιση αναλυτικού πίνακα των εργαζομένων ή των συνεργατών του διαγωνιζομένου, στον οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά οι τεχνικές γνώσεις και εμπειρία που κατέχουν σε σχέση με το αντικείμενο του διαγωνισμού. Το προσωπικό που απαιτείται για την ολοκληρωμένη διαχείριση του έργου είναι εξειδικευμένο ως προς την γνώση και το χειρισμό του μουσικού οργάνου, αλλά έχει και εμπειρία σε όμοιες εργασίες.

Οι εργαζόμενοι ή οι συνεργάτες του διαγωνιζομένου πρέπει να έχουν προϋπηρεσία σε φιλαρμονική ορχήστρα φορέα του Δημοσίου, ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ και να είναι χειριστές μουσικού οργάνου (το οποίο να χρησιμοποιείται σε φιλαρμονική ορχήστρα), ιδιότητες που θα πιστοποιούνται από βεβαίωση εργοδότη για συμμετοχή σε φιλαρμονική ορχήστρα.

Ενδεικτικά αναφέρονται οι ειδικότητες για την συγκρότηση της Φιλαρμονικής Ορχήστρας:

Σαξόφωνο – TENORO 1

Φλάουτο 1

Μπάσο – TUBA 1

Κρουστά 1

Τρομπέτες 1

Κλαρίνο 1

(β). Κατάσταση από την οποία να αποδεικνύεται ότι ο διαγωνιζόμενος έχει αναλάβει ίδιου αντικειμένου εργασίες σε έναν τουλάχιστον φορέα του Δημοσίου, ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ, συνοδευόμενη από τις αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης και συμβάσεις.

(γ). Πιστοποιητικό ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών από αναγνωρισμένο φορέα ISO 9001.2008/Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού

(δ) Πιστοποιητικό διαχείρισης υγείας και ασφάλειας στην εργασία ΕΛΟΤ 1801:2008

(ε). Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ή υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου του κράτους καταγωγής ή προέλευσης του διαγωνιζομένου ότι καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης θα έχει στη διάθεσή του το απαραίτητο προσωπικό / συνεργάτες που απαιτούνται για τη κάλυψη των υπηρεσιών, το οποίο ανέρχεται τουλάχιστον σε 20 άτομα ανά εκδήλωση, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 48 / 2016 Μελέτη.

Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών ή σύμπραξης, τα παραπάνω στοιχεία παρέχονται αυτοτελώς για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην ένωση ή τη σύμπραξη.

7.3. Γενικά για τα δικαιολογητικά συμμετοχής

7.3.1. Τα παραπάνω δικαιολογητικά μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν κατατεθεί στο Δήμο Λουτρακίου-Περαχώρας-Αγίων Θεοδώρων και εφόσον δεν έχει λήξει η ισχύς τους. Σε τέτοια περίπτωση θα γίνεται σχετική ρητή μνεία στην προσφορά και θα υποβάλλονται τα αντίστοιχα αντίγραφα των πρωτοτύπων που είναι κατατεθειμένα στον Δήμο. Σε περίπτωση που η προσφορά δεν υποβάλλεται-υπογράφεται από τον ίδιο τον προσφέροντα ή από τον νόμιμο εκπρόσωπο

της προσφέρουσας επιχείρησης, τότε πρέπει να συνυποβληθεί σχετική εξουσιοδότηση του προσφέροντα ή του νομίμου εκπροσώπου της προσφέρουσας προς τον υπογράφοντα, θεωρημένη αρμοδίως για το γνήσιο της υπογραφής του νομίμου εκπροσώπου.

7.3.2. Οι Ανώνυμες Εταιρείες εκπροσωπούνται από μέλος του Διοικητικού τους Συμβουλίου ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, οι Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης και οι Ομόρρυθμες και Ετερόρρυθμες Εταιρείες εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Κανένας δεν μπορεί να εκπροσωπεί στο διαγωνισμό περισσότερες από μία (1) εταιρείες ή ένωση προμηθευτών ούτε να συμμετέχει χωριστά για τον εαυτό του και να εκπροσωπεί άλλο φυσικό πρόσωπο, εταιρεία, συνεταιρισμό ή και ένωση προμηθευτών. Στην περίπτωση αυτή αποκλείονται όλες οι προσφορές, εκτός εάν αποσύρει ο ενδιαφερόμενος όλες τις προσφορές εκτός από μία, με την οποία θα συμμετάσχει στο διαγωνισμό. Επίσης, δεν μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό για λογαριασμό του, υπάλληλος εταιρείας που συμμετέχει σε αυτόν ή ειδικός σύμβουλος αμειβόμενος από αυτή με μισθό ή και με άλλο τρόπο αμοιβής.

7.3.3. Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από τον νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιουμένου του γνήσιου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

7.3.4. Αναφορικά με το θέμα της επικύρωσης αντιγράφων εγγράφων, για το σύνολο των απαιτούμενων από την παρούσα διακήρυξη δικαιολογητικών και στοιχείων της προσφοράς, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/14 (ΦΕΚ Α' 74/26-03-14). «Αντί πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά δεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες και τους φορείς αυτούς ή των ακριβών αντιγράφων τους. Ομοίως, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν

θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης δ. Ομοίως, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.»

Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών ή σύμπραξης, τα παραπάνω στοιχεία παρέχονται αυτοτελώς για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην ένωση ή τη σύμπραξη.

Άρθρο 8° : Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης

Μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης με το μειοδότη κατατίθεται υποχρεωτικά εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, ύψους **5%** επί της αξίας της σύμβασης (άνευ ΦΠΑ).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να αναφέρει τα παρακάτω:

- α) την ημερομηνία έκδοσης,
- β) τον εκδότη,
- γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται (Δήμος Λουτρακίου-Περαχώρας-Αγίων Θεοδώρων),
- δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,

- στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,
- ζ) τους όρους ότι:
 - η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και
 - ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
- η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
- θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
- ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται

Η λήξη της εγγυητικής επιστολής θα είναι δύο (2) μήνες μετά τη λήξη της σύμβασης. Στην περίπτωση που ο χρόνος της σύμβασης παραταθεί, αντίστοιχα θα ανανεωθεί και ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής.

Επίσης, σε περίπτωση κατά την οποία η εγγύηση καλής εκτέλεσης εξαντληθεί ή μειωθεί λόγω τυχόν επιβαλλομένων κυρώσεων, τότε ο ανάδοχος οφείλει να συμπληρώσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης στο αρχικό ποσό.

Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών, οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

Όλες οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (ΦΕΚ 197/Α) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το ΕΤΑΑ – ΤΣΜΕΔΕ ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Άρθρο 9^ο : Τρόπος υποβολής και σύνταξης προσφορών

9.1. Οι προσφορές θα υποβάλλονται, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, στο Δημαρχείο Λουτρακίου (Ιάσονος 1) από τους προσφέροντες ή εκπροσώπους τους, επί αποδείξει (αριθμός πρωτοκόλλου, ημερομηνία και ώρα παραλαβής). Η προθεσμία υποβολής των προσφορών είναι μέχρι την ημέρα και ώρα της διενέργειας του διαγωνισμού, όπως αυτή αναφέρεται στη σχετική παράγραφο της διακήρυξης ή/και στην περιληπτική διακήρυξη.

9.2. Προσφορές που θα κατατεθούν με οποιονδήποτε τρόπο, πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στο αρμόδιο όργανο προ της εκπνοής της προθεσμίας

9.3. Η έναρξη υποβολής των προσφορών και των αιτήσεων συμμετοχής, που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία στο αρμόδιο όργανο, κηρύσσεται από τον πρόεδρο αυτού, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον πρόεδρο του αρμόδιου οργάνου, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά ή αίτηση συμμετοχής.

9.4. Προσφορές ή αιτήσεις συμμετοχής που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν ή να αξιολογηθούν αντιστοίχως.

9.5. Οι προσφορές και οι αιτήσεις συμμετοχής υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

9.6. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

9.7. Οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να υποβάλλουν τις προσφορές τους ΕΝΤΟΣ ΕΝΙΑΙΟΥ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ σε δύο αντίτυπα, στον οποίο θα αναγράφεται ευκρινώς:

α) η λέξη Προσφορά ή Αίτηση συμμετοχής,

β) η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής(Δήμος Λουτρακίου-Περαχώρας-Αγ. Θεοδώρων)

γ) ο τίτλος της σύμβασης («ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗΣ -ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ»)

δ) η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής),

ε) τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

Ο υποφάκελος, ο οποίος θα φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ», θα έχει αριθμημένες τις σελίδες του και κάθε σελίδα του θα είναι μονογεγραμμένη από τον ίδιο ή το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου και θα περιέχει μόνο πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα, ενώ αυτά που θα βρίσκονται στον άλλο υποφάκελο με την ένδειξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ» μπορεί να περιέχει απλές φωτοτυπίες των πρωτότυπων εγγράφων.

9.8. Το «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και μόνο αυτό επικρατεί και ισχύει έναντι όλων των άλλων, σε περίπτωση διαφωνιών ή διαφοράς μεταξύ αυτού και των αντιγράφων ή άλλων στοιχείων ή εγγράφων.

9.9. Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να λάβουν υπόψη τους και τα παρακάτω:

Α) Η προσφορά πρέπει να είναι εναρμονισμένη με τα προβλεπόμενα στην υπ' αριθ. 48/2016 Μελέτη

Β) Κάθε προσφορά πρέπει να είναι υπογεγραμμένη από το διαγωνιζόμενο και να είναι διατυπωμένη με σαφήνεια. Οι αριθμοί δεν πρέπει να έχουν σβησίματα, διαγραφές, υποσημειώσεις, μεσόστιχα, κενά, συντομεύσεις. Όλες οι διορθώσεις, διαγραφές, προσθήκες, μπορούν να γίνονται στο περιθώριο και ισχύουν εφόσον υπογράφονται από το διαγωνιζόμενο.

Γ) Οι προσφορές όπως αναφέρεται παραπάνω υποβάλλονται μέσα σε φάκελο σφραγισμένο σε δύο (2) αντίτυπα, (πρωτότυπα, αντίγραφα).

(α).- Συγκεκριμένα στον κυρίως φάκελο και σε κάθε υποφάκελο της προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη Προσφορά ή Αίτηση συμμετοχής,
- Η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής(Δήμος Λουτρακίου-Περαχώρας-Αγ. Θεοδώρων)
- Ο τίτλος της σύμβασης («ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗΣ -ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ»)
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και ο αριθμός της προκήρυξης.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- Τα στοιχεία του διαγωνιζομένου.

Σε περίπτωση που τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του όγκου τους, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο προσφοράς, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο προσφοράς με την ένδειξη «**Παράρτημα προσφοράς**» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου προσφοράς.

(β).- Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς κατά προτίμηση τοποθετούνται **τρεις** υποφάκελοι ως εξής:

β.1. Υποφάκελος (1) με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**». Στο εσωτερικό του παραπάνω φακέλου θα περιέχονται τα στοιχεία που ζητούνται σύμφωνα με το άρθρο 7 της παρούσας συγγραφής υποχρεώσεων.

β. δύο υποφάκελοι, από τους οποίους στον ένα εξωτερικά θα αναγράφεται ή λέξη «**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**» και μέσα θα υπάρχουν όλα τα πρωτότυπα δικαιολογητικά όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 7 της παρούσας συγγραφής υποχρεώσεων. Στον άλλο φάκελο θα αναγράφεται η λέξη «**ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**» και θα υπάρχουν όλα τα δικαιολογητικά σε αντίγραφα.

β.2. Υποφάκελος (2) με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Στο εσωτερικό του παραπάνω φακέλου θα περιέχονται:

δύο υποφάκελοι, από τους οποίους στον ένα εξωτερικά θα αναγράφεται ή λέξη «**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**» και μέσα θα υπάρχει η πρωτότυπη Τεχνική προσφορά και στον άλλο φάκελο θα αναγράφεται η λέξη «**ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**» και θα υπάρχουν όλα τα έγγραφα σε αντίγραφα. Στην τεχνική προσφορά τους οι υποψήφιοι, και στους δύο υποφακέλους θα αναγράφουν ευκρινώς και αναλυτικά τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την τεχνική επάρκεια των προσφερόμενων υπηρεσιών των, όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 7 παρ. 2 της παρούσας συγγραφής υποχρεώσεων. Στα περιεχόμενα δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Ενδεχόμενη εμφάνιση οικονομικών στοιχείων αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

β.3. Υποφάκελος (3) με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Στο εσωτερικό του παραπάνω φακέλου θα περιέχονται:

δύο υποφάκελοι, από τους οποίους στον ένα εξωτερικά θα αναγράφεται ή λέξη «**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**» και μέσα θα υπάρχει η πρωτότυπη Οικονομική προσφορά και στον

άλλο φάκελο θα αναγράφεται η λέξη «**ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**» και θα υπάρχει η οικονομική προσφορά σε αντίγραφο. Στην οικονομική προσφορά των υποψηφίων, και στους δύο υποφακέλους αναγράφεται ευκρινώς, αριθμητικά και ολογράφως το ποσό της συνολικής αξίας της προσφερόμενης υπηρεσίας. Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν τις ενδεχόμενες υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, όπως προβλέπεται στη διακήρυξη, εκτός του Φ.Π.Α., ο οποίος θα αναφέρεται χωριστά. Η συνολική τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Δ) Οι υποφάκελοι θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Ε) Προσφορές που δεν θα καλύπτουν το σύνολο των προς ανάθεση ειδών ή που καλύπτουν μέρος αυτών, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Ζ) Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού και με τον τρόπο που υποδεικνύεται από αυτήν. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Ειδικότερα, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίζουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά της προσφοράς τους (δικαιολογητικά συμμετοχής, τεχνική ή οικονομική προσφορά) που έχουν υποβάλει. Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία.

Άρθρο 10^ο : Εναλλακτικές προσφορές – Αντιπροσφορές

10.1. Κάθε διαγωνιζόμενος συμμετέχει στο διαγωνισμό με μία και μοναδική προσφορά και με μία και μοναδική πρόταση. Εάν υποβάλει περισσότερες από μία προσφορές ή προτάσεις τότε θα απορριφθούν όλες στο σύνολό τους.

10.2. Εναλλακτικές προσφορές, αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προτάσεις ή αντιπροτάσεις (λύσεις) δεν γίνονται αποδεκτές και εάν υποβληθούν, θα απορριφθούν ως απαράδεκτες.

Άρθρο 11° : Γλώσσα υποβολής των προσφορών

11.1. Η γλώσσα σύνταξης των προσφορών είναι αποκλειστικά και μόνο η Ελληνική, πρέπει δε αυτές να είναι ενυπόγραφες.

11.2. Προσφορές, έγγραφα, δείγματα, φωτογραφίες ή δικαιολογητικά που έχουν συνταχθεί σε άλλη γλώσσα θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα, διαφορετικά θα απορρίπτονται.

11.3. Οι προσφορές συντάσσονται και υποβάλλονται σύμφωνα με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα Συγγραφή. Επισημαίνεται ότι οι προσφορές που δεν θα υποβληθούν σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Συγγραφής, θα απορριφθούν ως μη απαράδεκτες.

Άρθρο 12° : Προσφερόμενες τιμές

12.1. Η οικονομική προσφορά, δηλαδή η προσφερόμενη τιμή δίδεται σε ευρώ και θα αναφέρεται η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. σε ευρώ αριθμητικά, καθώς και αριθμητικά και ολογράφως για το σύνολο.

12.2. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή της προσφερόμενης υπηρεσίας και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

12.3. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

12.4. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της Επιτροπής διαγωνισμού.

12.5. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής διαγωνισμού, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Άρθρο 13° : Αποσφράγιση προσφορών – Αποκλεισμός συμμετέχοντος

Η επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού, σύμφωνα με το άρθρο 100 του Ν.4412/2016, ξεκινά την αποσφράγιση των προσφορών. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων/συμμετεχόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.4412/2016.

Είναι δυνατόν, κατά την κρίση της Επιτροπής, η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση.

Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

- **Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος** που περιέχει τα δικαιολογητικά, καθώς και **ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς**, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά κατά φύλλο. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή και τοποθετούνται σε νέο φάκελο, ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και παραδίδεται στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό, προκειμένου να αποσφραγιστεί την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί από την Επιτροπή.

- Στη συνέχεια η επιτροπή προτείνει τον αποκλεισμό περιπτώσεων παραβίασης των όρων ή έλλειψης δικαιολογητικών, χαρακτηρίζει ποιες προσφορές κρίνονται «τυπικά αποδεκτές ή μη» και συντάσσει Πρακτικό. Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή παραπέμπουν από ένα σημείο της προσφοράς σε άλλο (από την οικονομική στην τεχνική και αντίστροφα) ή σε εγχειρίδιο ή μη σύμφωνες με οποιονδήποτε όρο της προκήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες από την Επιτροπή.

- Ο πλήρης φάκελος της προσφοράς οποιουδήποτε διαγωνιζόμενου του οποίου η προσφορά κρίθηκε τελεσιδικώς ως «τυπικά μη αποδεκτή» επιστρέφεται σε αυτόν.
- Τεχνικής αξιολόγησης τυγχάνουν μόνον οι αρχικά τυπικά αποδεκτές προσφορές, καθώς και οι προσφορές που αρχικά κρίθηκαν «ως τυπικά μη αποδεκτές», αλλά μετά από υποβολή ένστασης δικαιώθηκαν.
- Η τεχνική αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει σύμφωνα με το συνημμένο στην παρούσα προκήρυξη «**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**». Βάσει των αποτελεσμάτων της τεχνικής αξιολόγησης η αρμόδια Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού θα διαχωρίσει τις προσφορές σε «τεχνικά αποδεκτές προσφορές» και «τεχνικά απαράδεκτες προσφορές», συντάσσοντας το τελικό Πρακτικό τεχνικής αξιολόγησης των προσφορών. «Τεχνικά αποδεκτή προσφορά» κρίνεται εκείνη η οποία καλύπτει πλήρως τις γενικές απαιτήσεις, όπως αυτές σχετικά προσδιορίζονται.
- Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς των τεχνικά αποδεκτών προσφορών, αν δεν αποσφραγιστεί στην ίδια Δημόσια Συνεδρίαση, θα αποσφραγιστεί σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί εγγράφως σε αυτούς με ανακοίνωση, η οποία και θα αναρτηθεί σε εμφανές μέρος της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν την ημερομηνία που θα αποσφραγιστούν οι οικονομικές προσφορές.
- Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν – κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων – αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.
- Στη συνέχεια, η Επιτροπή θα ελέγξει την ύπαρξη και την επάρκεια των οικονομικών στοιχείων των προσφορών και θα κρίνει τις οικονομικές προσφορές ως «τυπικά αποδεκτές ή μη».
- Οικονομικής αξιολόγησης τυγχάνουν μόνο οι προσφορές εκείνες που σύμφωνα με τα αναφερόμενα παραπάνω κρίθηκαν «τυπικά αποδεκτές».
- Με το άνοιγμα τόσο των τεχνικών όσο και των οικονομικών προσφορών δίνεται η δυνατότητα σε όσους έχουν λάβει μέρος στο διαγωνισμό να λάβουν γνώση εντός της ημέρας ή το αργότερο εντός της επομένης του ανοίγματος των προσφορών που έχουν καταθέσει οι υπόλοιποι διαγωνιζόμενοι.

- Για την επικοινωνία της Επιτροπής του διαγωνισμού με τους διαγωνιζόμενους επιτρέπεται και η αποστολή τηλεομοιοτυπημάτων (FAX).

ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ-ΑΠΟΣΑΦΗΝΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

1. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη.

2. Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74), μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με νόμο, κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση, κατά το πρώτο εδάφιο, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί.

3. Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση δεν πρέπει να εισάγει διακρίσεις άνιση μεταχείριση των οικονομικών φορέων ή να έχει ως συνέπεια ευνοϊκή μεταχείριση συγκεκριμένου οικονομικού φορέα στη διαδικασία ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης.

4. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν, μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες

από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης, το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες ή σσος σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι μπορεί να θεραπευθούν. Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές.

5. Η παροχή της δυνατότητας διευκρινίσεων στον προσφέροντα ή υποψήφιο, σύμφωνα με τις ανωτέρω παραγράφους 1 έως 4, είναι υποχρεωτική για την αναθέτουσα αρχή, αν επίκειται αποκλεισμός του από τη διαδικασία, λόγω ασαφειών των δικαιολογητικών και εγγράφων της προσφοράς.

Το αποτέλεσμα των ανωτέρω σταδίων, που μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, επικυρώνονται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 127 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 14^ο : Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για τουλάχιστον ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Άρθρο 15^ο: Ενστάσεις

15.1. Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του υποβάλλεται εγγράφως ως εξής:

α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στο Δήμο Λουτρακίου-Περαχώρας-Αγ. Θεοδώρων, μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του συνοπτικού διαγωνισμού. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσιοποίησης της περίληψης διακήρυξης και της διενέργειας του διαγωνισμού. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Λουτρακίου-Περαχώρας-Αγ. Θεοδώρων, κατόπιν

εισήγησης της αρμόδιας υπηρεσίας. Η απόφαση αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα.

β) Κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία εξετάζεται από την Οικονομική Επιτροπή, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από την οικονομική Επιτροπή.

15.2. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους πριν την υπογραφή της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

15.3. Οι ενστάσεις κοινοποιούνται επί ποινή αποκλεισμού, από τον ενιστάμενο σε αυτόν κατά του οποίου στρέφονται και το αντίστοιχο αποδεικτικό αποστέλλεται σε φυσική μορφή στο αρμόδιο όργανο του Δήμου Λουτρακίου-Περαχώρας-Αγ. Θεοδώρων.

15.4. Ενστάσεις που δεν υποβάλλονται σύμφωνα με τα παραπάνω θεωρούνται ως μη υποβληθείσες.

15.5. Κατά της κατακυρωτικής απόφασης μπορεί να υποβληθεί ενδικοφανής προσφυγή ή να ασκηθεί προσφυγή ενώπιον του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου-Δυτικής Ελλάδας και Ιονίων Νήσων, κατά τα προβλεπόμενα στα άρθρα 150 – 152 του Ν.3463/2006.

Άρθρο 16ο : Αξιολόγηση προσφορών – Κριτήρια ανάθεσης

16.1. Κριτήριο ανάθεσης θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει της τιμής.

16.2. Θα απορρίπτονται, ως απαράδεκτες οι προσφορές που θα είναι ασαφείς και αόριστες καθώς και οι προσφορές όπου από το πιστοποιητικό του οικείου

Επαγγελματικού Επιμελητηρίου, δεν μπορεί ο προσφέρων να αποδείξει την εγγραφή του σ' αυτό, για τη σχετική παροχή της υπηρεσίας.

16.3. Εάν υποβληθεί προσφορά με ασυνήθιστα χαμηλή τιμή, ο εν λόγω ανάδοχος πριν από την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, θα κληθεί από την Υπηρεσία όπως μέσα σε μία προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών να δώσει γραπτώς διευκρινίσεις. Εάν οι διευκρινίσεις αυτές δεν είναι ικανοποιητικές, η προσφορά θα απορριφθεί.

16.4. Η Επιτροπή Διαγωνισμού θα συντάξει το Πρακτικό διενέργειας του διαγωνισμού, το οποίο στη συνέχεια θα διαβιβάσει στην Οικονομική Επιτροπή προς κατακύρωση.

Άρθρο 17^ο: Δικαιολογητικά κατακύρωσης

17.1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (προσωρινό ανάδοχο), να υποβάλει εντός ορισμένης προθεσμίας, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών του άρθρου 7 της παρούσας συγγραφής, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

17.2. Τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσει ο προσωρινός ανάδοχος είναι τα ακόλουθα:

- Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές τόσο για τα μέλη τους όσο για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

- Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες) τόσο για τους ίδιους τους εργοδότες όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό, από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (φορολογική ενημερότητα), το οποίο χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

17.3. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Τα νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά προσκομίζουν όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου, με την ακόλουθη τροποποίηση:

Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες), από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Οι ομόρρυθμες εταιρείες (Ο.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης τόσο για όλα τα μέλη τους όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό

Οι ετερόρρυθμες εταιρείες (Ε.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης μόνο για τα ομόρρυθμα μέλη τους και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης των διαχειριστών τους και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό. Δεν θα προσκομίσουν αντίστοιχα πιστοποιητικά για τα μέλη των Διοικητικών Συμβουλίων τους.

Το απόσπασμα ποινικού μητρώου αφορά στους διαχειριστές για τις εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), τους διαχειριστές και τα ομόρρυθμα μέλη για τις προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε και Ε.Ε), στον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε) και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου στους νόμιμους εκπροσώπους του.

17.4. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στην Επιτροπή διαγωνισμού.

17.5. Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν ή κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή ή προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

17.6. Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή και τη διαβίβαση του φακέλου στην Οικονομική Επιτροπή για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε κατακύρωσης της σύμβασης. Το αποτέλεσμα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την κατακυρωτική κατακύρωσης.

17.7. Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

17.8. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής αξιολόγησης, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

17.9. Σε κάθε περίπτωση για την κατακύρωση αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου και η σχετική απόφαση υποβάλλεται στο Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης για έλεγχο νομιμότητας. Η απόφαση για την κατακύρωση του διαγωνισμού μπορεί να ληφθεί και μετά την πάροδο ισχύος των προσφορών και η σύμβαση να καταρτιστεί έγκυρα, εάν συμφωνεί και ο μειοδότης.

Άρθρο 18°: Υπογραφή Σύμβασης

18.1. Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον ο Δήμος Λουτρακίου-Περαχώρας-Αγ. Θεοδώρων δεν την κοινοποιήσει σε όλους τους προσφέροντες.

18.2. Ο Δήμος Λουτρακίου-Περαχώρας-Αγ. Θεοδώρων προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

18.3. Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης μταιώνεται.

Άρθρο 19°: Χρόνος, τόπος & επίβλεψη των εργασιών

19.1. Οι υπηρεσίες θα παρέχονται σύμφωνα με τις υποδείξεις και εντολές του Δήμου και του επιβλέποντος τη σύμβαση, ο οποίος θα παρακολουθεί την εκτέλεση της σύμβασης. Θα τηρείται από τον Ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφεται η τμηματική εκτέλεση της σύμβασης. Αυτό θα συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης. Το ημερολόγιο φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον

τούτο ζητηθεί. Η τήρηση ημερολογίου αποτελεί στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

19.2. Η παραλαβή των εργασιών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής.. Η βεβαίωση ότι παρέλαβε ο Δήμος τις παραπάνω εργασίες και ότι αυτές εκτελέσθηκαν άρτια και εμπρόθεσμα θα αποδεικνύεται με πρωτόκολλο της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής.

19.3. Ο ανάδοχος δεν θα μπορεί να αρνηθεί την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων επικαλούμενος λόγους ανωτέρας βίας.

19.4. Ο ανάδοχος δεν θα μπορεί σε καμία περίπτωση να επικαλεστεί ευθύνες τρίτων μέχρι της εμπρόθεσμης ολοκλήρωσης των εργασιών .

19.5. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης ο Δήμος θα μπορεί ανά πάσα στιγμή να προβαίνει σε ελέγχους για την διαπίστωση της σωστής εκτέλεσης των εργασιών σύμφωνα με την τεχνική περιγραφή της μελέτης.

19.6. Σε περίπτωση ασυμφωνίας προδιαγραφών, ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να συμμορφωθεί προς την τεχνική περιγραφή της μελέτης, καθώς και να αποκαταστήσει οποιαδήποτε ζημιά που τυχόν θα έχει προκληθεί από την παραπάνω αιτία .

19.7. Σε κάθε περίπτωση ο Δήμος θα έχει το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο και να αναζητήσει πάσα θετική ή αποθετική ζημία .

Άρθρο 20°: Τρόπος- χρόνος πληρωμής

20.1. Η πληρωμή θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 200 του Ν.4412/2016 για το 100% της αξίας του κάθε τιμολογίου, μετά την ολοκλήρωση των μηνιαίων προγραμμάτων υλοποίησης με την έκδοση πιστοποίησης από τον αρμόδιο υπάλληλο (επιβλέποντα) της αρμόδιας Υπηρεσίας, την προσκόμιση τιμολογίου και την καταβολή των κρατήσεων από τον/τους ανάδοχο/αναδόχους. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του/των ανάδοχου/αναδόχων εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό. Στο χρηματικό ένταλμα θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο.

Η Πληρωμή θα είναι τμηματική, ανα μήνα, με τιμολόγηση του 1/9 του συνολικού συμβατικού ποσού

20.2. Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία.

20.3. Οι τιμές δεν δύνανται αναπροσαρμογής για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες σε όλη την διάρκεια της σύμβασης και έως την τελική εξόφληση.

Άρθρο 21^ο: Ποινικές ρήτρες

21.1. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

21.2. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

21.3. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί το δικαίωμα να κηρυχθεί ο ανάδοχος έκπτωτος.

Ο Συντάξας

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΑΡΓΥΡΗΣ /Π.Ε 10

ΣΤΑΜΑΤΗΣ ΙΕΡΟΘΕΟΣ

Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 48/2016

Υπηρεσία: «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗΣ-ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ»

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ Π Ρ Ο Σ Φ Ο Ρ Α

Της επιχείρησης, Α.Φ.Μ./Δ.Ο.Υ.
....., έδρα, οδός, αριθμός,
τηλέφωνο, fax, email:

ΠΡΟΣ:

ΔΗΜΟ ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ ΠΕΡΑΧΩΡΑΣ-ΑΓΙΩΝ ΘΕΟΔΩΡΩΝ

CPV	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ
92312000-1	Λειτουργία Μουσικής Σχολής	
92312251-5	Συγκρότηση Φιλαρμονικής	
	ΦΠΑ 24%	
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ	

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΠΟΣΟ (Χωρίς το ΦΠΑ) :

.....

ΛΟΥΤΡΑΚΙ / / /2016

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Υπόδειγμα εξωφύλλου φακέλου προσφοράς

Στοιχεία Προσφέροντος:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ:

Επωνυμία	
Νομική Μορφή	
ΑΦΜ	
Ταχ. Διεύθυνση	
Τηλέφωνα	
Fax	
E-mail	
Νόμιμος Εκπρόσωπος	
Θέση σφραγίδας	

ΠΡΟΣΦΟΡΑ:

Αναθέτουσα Αρχή	Δήμος Λουτρακίου-Περαχώρας-Αγίων Θεοδώρων
Αριθμός Διακήρυξης	
Τίτλος Διακήρυξης	Λειτουργία Φιλαρμονικής –Μουσικής Σχολής
Ημερ/νία Διενέργειας/...../2016

Σημειώσεις:

Αντικαταστήστε ανάλογα την λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με τις λέξεις «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» / «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»