



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ

ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ-ΠΕΡΑΧΩΡΑΣ  
- ΑΓΙΩΝ ΘΕΟΔΩΡΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Δ/νση : Εθν. Αντίστασης & Ιάσονος 1  
203 00 ΛΟΥΤΡΑΚΙ

Τηλέφωνο : 2744 360 177

F a x : 27440 - 64858

Λουτράκι 25 - 4 - 2017  
Αρ. Πρωτ. 7037

«Υπηρεσίες ναυαγοσωστικής  
κάλυψης Δημοτικού  
Κολυμβητηρίου»

Αρ. Μελέτης : 4 /2017

### **ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

Ο Δήμαρχος Λουτρακίου – Περαχώρας - Αγίων Θεοδώρων κ. Γεώργιος Αλκ. Γκιώνης διακηρύσσει ότι εκτίθεται σε συνοπτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές η δημόσια σύμβαση παροχής γενικών υπηρεσιών με τίτλο «Υπηρεσίες ναυαγοσωστικής κάλυψης Δημοτικού Κολυμβητηρίου» συνολικού προϋπολογισμού # 44.424,00 # €, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, με κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά, μόνο βάσει της τιμής, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 88 και 117 του Ν. 4412/2016.

Η ελάχιστη προθεσμία διεξαγωγής του διαγωνισμού είναι δώδεκα (12) ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης της Προκήρυξης Σύμβασης στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ., σύμφωνα με τα άρθρα 66, 117, 120 και 121 (παρ. 1γ) του Ν. 4412/2016. Παράλληλα θα παρέχεται ελεύθερη, άμεση και πλήρης πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης στην ιστοσελίδα του Δήμου [www.loutraki-agiiotheodoroi.gr](http://www.loutraki-agiiotheodoroi.gr).

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την 9<sup>η</sup> / 5 / 2017 ημέρα Τρίτη ενώπιον της Επιτροπής διαγωνισμού στο Δημοτικό Κατάστημα Λουτρακίου με καταληκτική ώρα υποβολής των Προσφορών την

Η εν λόγω δημόσια Σύμβαση παροχής γενικών υπηρεσιών θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους.

Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν Προσφορά για το σύνολο των εργασιών  
CPV : 79714000

Αναθέτουσα Αρχή: Δήμος Λουτρακίου-Περαχώρας-Αγίων Θεοδώρων

Διεύθυνση: Ιάσονος 1 Τ.Κ. 203 00 Λουτράκι

Τηλέφωνο: 27440 69000

Fax: 2744 0 64858

### **Άρθρο 1**

#### **Ισχύουσες διατάξεις**

Η προετοιμασία, ανάθεση, σύναψη και εκτέλεση της εν λόγω δημόσιας Σύμβασης γενικών υπηρεσιών διέπεται από τις διατάξεις:

1. Των άρθρ. 149, 209 & 286 Ν. 3463/06 (ΦΕΚ 114/Α/2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»

2. Του άρθρ. 83 Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»

# 17PROC006101853 2017-04-25

3. Του άρθρ. 225 Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87/Α/2010) «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης»
4. Της υπ' αριθμ. Πρωτ. 35130/739/9-8-2010 ΥΑ (ΦΕΚ 1291/Β/2010) «Αύξηση χρηματικών ποσών άρθρ. 83 παρ. 1 Ν. 2362/1995- Σύναψη δημοσίων συμβάσεων προμήθειας προϊόντων, κλπ»
5. Του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/2016) «Δημόσιες Συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ».
6. Της Γ1/443/1973 (ΦΕΚ 87/Β/1973) Υ.Α. «Περί κολυμβητικών δεξαμενών μετά οδηγίων κατασκευής και λειτουργίας αυτών»,
7. Της υπ' αριθμ. πρωτ. 6953/2-4-2013 Άδειας Λειτουργίας των κολυμβητικών δεξαμενών του Δημοτικού Κολυμβητηρίου Λουτρακίου
8. Της με αριθμό 32/2017 Απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής περί έγκρισης Ανάλυσης δαπάνης.
9. Της με αριθμό 81/2017 Απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής περί έγκρισης των όρων διακήρυξης.

## **Άρθρο 2**

### **Δικαιούμενοι συμμετοχής**

Στον διαγωνισμό μπορούν να λάβουν μέρος Οικονομικοί Φορείς που ασκούν νόμιμα στην Ελλάδα υπηρεσίες ναυαγοσωστικής κάλυψης κολυμβητικών δεξαμενών.

## **Άρθρο 3**

### **Χρόνος και τόπος υποβολής των Προσφορών και διεξαγωγής του διαγωνισμού**

1. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την **9<sup>η</sup> / 5 /2017** ημέρα **Τρίτη** και από ώρα **9:00** έως **9:30** ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού στο Δημοτικό Κατάστημα Λουτρακίου.

2. Οι Προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο, από τον οικονομικό φορέα ή σε περίπτωση Νομικού Προσώπου, από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτού. Η Ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή Προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την Ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο.

3. Οι Προσφορές υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή με οποιοδήποτε τρόπο από τα προβλεπόμενα από τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 μέσα.

4. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στον διαγωνισμό μπορούν να υποβάλλουν στο Γραφείο Πρωτοκόλλου του Δήμου, στο Δημοτικό Κατάστημα Λουτρακίου Δ/ση Ιάσονος 1 επί αποδείξει, σφραγισμένο Φάκελο Προσφοράς, μέχρι και την προηγούμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.

5. Προσφορές που περιέρχονται στον Δήμο με οποιονδήποτε τρόπο πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των Προσφορών, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην αρμόδια Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, πριν την εκπνοή της προθεσμίας που καθορίζεται από την παρούσα Διακήρυξη.

6. Η έναρξη υποβολής των Προσφορών που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία ενώπιον της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού κηρύσσεται από τον Πρόεδρο αυτής μισή ώρα πριν την ώρα λήξης.

7. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν θα γίνεται αποδεκτή καμία Προσφορά. Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

#### **Άρθρο 4**

##### **Τρόπος λήψης των εγγράφων του διαγωνισμού και πληροφοριών ή διευκρινίσεων επί όρων διακήρυξης**

1. Οι Οικονομικοί Φορείς που επιθυμούν να συμμετέχουν στο συνοπτικό διαγωνισμό μπορούν να λάβουν γνώση του πλήρους τεύχους της Διακήρυξης σε ηλεκτρονική μορφή, από την ιστοσελίδα του Δήμου στον δικτυακό τόπο: <http://www.loutraki-agioitheodoroi.gr>.

2. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν ακόμα να ενημερώνονται για τον παρόντα διαγωνισμό στην ταχυδρομική διεύθυνση: Ιάσονος 1 Τ.Κ. 203 00 Λουτράκι, τηλέφωνο:2744 360 177 Fax: 2744 0 64858, e-mail:lamprou@loutraki.gr τις εργάσιμες μέρες και ώρες, μετά τη δημοσίευση της Διακήρυξης.

#### **Άρθρο 5**

##### **Γλώσσα σύνταξης των προσφορών**

1. Τα απαιτούμενα, σύμφωνα με το επόμενο άρθρο της παρούσας Διακήρυξης, δικαιολογητικά για τη συμμετοχή στη συνοπτική διαδικασία, και οι Οικονομικές Προσφορές συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

2. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984.

#### **Άρθρο 6**

##### **Δικαιολογητικά συμμετοχής**

1. Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στον συνοπτικό διαγωνισμό υποβάλλουν μαζί με την Προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού και τα εξής δικαιολογητικά:

**1.Α)** Το Τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του ν.4412/2016( Α' 147) , που έχει εγκριθεί με την αρ. 158/2016 της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.(ΦΕΚ Β'3698/18.11.2016).

Στα ΤΕΥΔ θα πρέπει να συμπληρωθούν από τους υποψηφίους Αναδόχους τα παρακάτω Μέρη:

✓ **ΜΕΡΟΣ II (Πληροφορίες σχετικά με τον Οικονομικό Φορέα).** Συγκεκριμένα θα πρέπει να συμπληρωθούν οι παρακάτω ενότητες:

1. Ενότητα Α: Πληροφορίες σχετικά με τον Οικονομικό Φορέα
2. Ενότητα Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του Οικονομικού Φορέα
3. Ενότητα Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων Φορέων

✓ **ΜΕΡΟΣ III (Λόγοι αποκλεισμού).** Συγκεκριμένα θα πρέπει να συμπληρωθούν οι παρακάτω ενότητες:

1. Ενότητα Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες
2. Ενότητα Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης
3. Ενότητα Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα
4. Ενότητα Δ: Άλλοι λόγοι αποκλεισμού

##### **ΜΕΡΟΣ IV (Κριτήρια επιλογής).**

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει μόνο την ενότητα α (Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής), χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV Η Επιτροπή Διαγωνισμού ενδέχεται στη συνέχεια να ζητήσει περαιτέρω πληροφορίες και τεκμηρίωση.

##### **ΜΕΡΟΣ VI (Τελικές δηλώσεις)**

**1.Β) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986** του διαγωνιζόμενου ότι έχει λάβει γνώση της Μελέτης, των όρων της παρούσας Διακήρυξης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων Νόμων και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

**1.Γ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986** από την οποία να αποδεικνύεται ότι ο διαγωνιζόμενος έχει αναλάβει ίδιου αντικείμενου εργασίες σε έναν τουλάχιστον φορέα του Δημοσίου, ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ

**1.Δ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986** του διαγωνιζόμενου στην οποία θα αναγράφεται ονομαστικός κατάλογος των ναυαγοσωστών που θα απασχοληθούν.

**1.Ε) Αντίγραφα των εν ισχύ Αδειών** των Ναυαγοσωστών που θα απασχοληθούν, ανά Ομάδα εργασιών.

**1.ΣΤ) Νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης:**

- i. Για Ανώνυμη Εταιρεία απαιτείται: α) ισχύον καταστατικό αυτής, β) σειρά Φ.Ε.Κ. σύστασης, τροποποιήσεων καταστατικού και γ) Φ.Ε.Κ., στο οποίο υπάρχει δημοσιευμένη ολόκληρη η ανακοίνωση με το Διοικητικό Συμβούλιο και την εκπροσώπηση της συγκεκριμένης εταιρείας.
- ii. Για Ε.Π.Ε., κωδικοποιημένο καταστατικό, από το οποίο προκύπτει ο διαχειριστής της Ε.Π.Ε.
- iii. Εάν ο προσφέρων είναι προσωπική εταιρεία (Ο.Ε., Ε.Ε.) πρέπει να προσκομίσει επικυρωμένο αντίγραφο του τελευταίου ισχύοντος καταστατικού.

Τα παραπάνω νομιμοποιητικά έγγραφα και στοιχεία πρέπει να αποδεικνύουν την εν γένει νομική κατάσταση του συμμετέχοντος και από αυτά πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου Νομικού Προσώπου. Τα φυσικά πρόσωπα, θα υποβάλλουν έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης θα συνοδεύονται με πιστοποιητικό περί μη τροποποίησης, το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ δύο (2) μήνες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού, ώστε να εξασφαλίζεται ότι δεν έχει πραγματοποιηθεί άλλη μεταβολή στην εταιρική κατάσταση ύστερα από το τελευταίο καταστατικό ή Φ.Ε.Κ. που έχει κατατεθεί.

**2. Γενικά για τα δικαιολογητικά συμμετοχής**

**2.1.** Τα παραπάνω δικαιολογητικά μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν κατατεθεί στο Δήμο Λουτρακίου-Περαχώρας-Αγίων Θεοδώρων και εφόσον δεν έχει λήξει η ισχύς τους. Σε τέτοια περίπτωση θα γίνεται σχετική ρητή μνεία στην προσφορά και θα υποβάλλονται τα αντίστοιχα αντίγραφα των πρωτοτύπων που είναι κατατεθειμένα στον Δήμο. Σε περίπτωση που η προσφορά δεν υποβάλλεται-υπογράφεται από τον ίδιο τον προσφέροντα ή από τον νόμιμο εκπρόσωπο της προσφέρουσας επιχείρησης, τότε πρέπει να συνυποβληθεί σχετική εξουσιοδότηση του προσφέροντα ή του νομίμου εκπροσώπου της προσφέρουσας προς τον υπογράφοντα, θεωρημένη αρμοδίως για το γνήσιο της υπογραφής του νομίμου εκπροσώπου.

**2.2.** Οι Ανώνυμες Εταιρείες εκπροσωπούνται από μέλος του Διοικητικού τους Συμβουλίου ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, οι Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης και οι Ομόρρυθμες και Ετερόρρυθμες Εταιρείες εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Κανένας δεν μπορεί να εκπροσωπεί στο διαγωνισμό περισσότερες από μία (1) εταιρείες ή ένωση προμηθευτών ούτε να συμμετέχει χωριστά για τον εαυτό του και να εκπροσωπεί άλλο φυσικό πρόσωπο, εταιρεία,

συνεταιρισμό ή και ένωση προμηθευτών. Στην περίπτωση αυτή αποκλείονται όλες οι προσφορές, εκτός εάν αποσύρει ο ενδιαφερόμενος όλες τις προσφορές εκτός από μία, με την οποία θα συμμετάσχει στο διαγωνισμό. Επίσης, δεν μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό για λογαριασμό του, υπάλληλος εταιρείας που συμμετέχει σε αυτόν ή ειδικός σύμβουλος αμειβόμενος από αυτή με μισθό ή και με άλλο τρόπο αμοιβής.

**2.3.** Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από τον νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιουμένου του γνήσιου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

**2.4.** Αναφορικά με το θέμα της επικύρωσης αντιγράφων εγγράφων, για το σύνολο των απαιτούμενων από την παρούσα διακήρυξη δικαιολογητικών και στοιχείων της προσφοράς, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/14 (ΦΕΚ Α' 74/26-03-14). «Αντί πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά δεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες και τους φορείς αυτούς ή των ακριβών αντιγράφων τους. Ομοίως, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης δ. Ομοίως, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.»

**2.5** Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών ή σύμπραξης, τα παραπάνω στοιχεία παρέχονται αυτοτελώς για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην ένωση ή τη σύμπραξη.

**2.6** Όταν ο υποψήφιος πάροχος είναι Ο.Ε. ή Ε.Ε. και ο υπογράφων τις Υπεύθυνες Δηλώσεις ενεργεί ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, θα υπογράψει οπωσδήποτε κάτω από την εταιρική επωνυμία (σφραγίδα εταιρείας και υπογραφή).

**2.7** Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις Α.Ε. και Ε.Π.Ε. απαιτείται να είναι υπογεγραμμένες από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου τους, το οποίο θα έχει εκ του καταστατικού δικαίωμα υπογραφής και εκπροσώπησης, επομένως θα ενεργεί ως νόμιμος εκπρόσωπος της Εταιρείας και θα υπογράψει οπωσδήποτε κάτω από την εταιρική επωνυμία (σφραγίδα εταιρείας και υπογραφή).

## **Άρθρο 7** **Εγγυήσεις**

### **1. Εγγύηση συμμετοχής**

Σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης α' της παρ. 1 του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016, η εγγύηση συμμετοχής σε συνοπτικό διαγωνισμό δεν απαιτείται.

### **2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

- α) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης ορίζεται σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της αξίας της Σύμβασης και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της Σύμβασης.
- β) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της Σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.
- γ) Η εγγυητική καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή των παρασχεθεισών υπηρεσιών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο Συμβαλλόμενους. Εάν στο Πρωτόκολλο Παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή

# 17PROC006101853 2017-04-25

αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

- δ) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης εκδίδεται από Πιστωτικά Ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχεται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.
- ε) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:
- α) την ημερομηνία έκδοσης,
  - β) τον εκδότη,
  - γ) την αναθέτουσα Αρχή προς την οποία απευθύνονται,
  - δ) τον αριθμό της εγγύησης,
  - ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
  - στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,
  - ζ) τους όρους ότι:
    - η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και
    - ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
  - η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
  - θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
  - ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση του Δήμου και
    - ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.
- Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης, ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει, πρέπει απαραίτητα να αναφέρουν ότι αναφέρουν και οι εγγυήσεις συμμετοχής, με τις εξής διαφοροποιήσεις:
1. Δεν απαιτείται αναφορά στον αριθμό πρωτοκόλλου της σχετικής Διακήρυξης και την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
  2. Θα αναφέρουν τις προς παροχή υπηρεσίες.
  3. Όσον αφορά το χρόνο ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης, αυτός θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο Δήμος υποχρεούται στην παραλαβή, κατά δύο (2) μήνες.
- στ) Οι Υπηρεσίες του Δήμου επικοινωνούν με τους Φορείς που έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστωθεί η εγκυρότητά τους.

## **Άρθρο 8**

### **Τρόπος υποβολής και σύνταξης Προσφορών**

1. Οι Προσφορές των Οικονομικών Φορέων υποβάλλονται εγγράφως. Η υποβολή μόνο μίας Προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

# 17PROC006101853 2017-04-25

2. Όσοι επιθυμούν να συμμετέχουν στον συνοπτικό διαγωνισμό, απαιτείται να καταρτίσουν και να υποβάλουν εγγράφως Προσφορά με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και ό,τι άλλο απαιτείται από την παρούσα Διακήρυξη, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα, στην ελληνική γλώσσα, σε σφραγισμένο φάκελο.

3. Στον σφραγισμένο φάκελο εξωτερικά θα αναγράφεται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα:

α) Η λέξη **«ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**.

β) Ο πλήρης τίτλος του Δήμου.

γ) Ο πλήρης τίτλος και ο αριθμός της Διακήρυξης.

δ) Η ημερομηνία διενέργειας του συνοπτικού διαγωνισμού.

ε) Τα στοιχεία του προσφέροντος οικονομικού φορέα, δηλαδή η επωνυμία, η διεύθυνση, ο αριθμός τηλεφώνου, τηλεομοιοτυπίας (fax) και η ηλεκτρονική του διεύθυνση (email).

Σε περίπτωση Ένωσης οικονομικών φορέων πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία όλων των μελών της, καθώς και τα στοιχεία του εκπροσώπου τους.

4. Στα περιεχόμενα του ανωτέρω φακέλου περιλαμβάνονται τα εξής:

α) Ένας (1) φάκελος με την ένδειξη **«Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική περιγραφή»** και

β) Ένας (1) φάκελος με την ένδειξη **«Οικονομική Προσφορά»**.

5. Στον φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική περιγραφή» περιλαμβάνονται, επί ποινή αποκλεισμού, τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και συγκεκριμένα:

α) Τα στοιχεία που ζητούνται σύμφωνα με το άρθρο 5 της παρούσας Διακήρυξης (δικαιολογητικά συμμετοχής) &

β) Πλήρης περιγραφή των προσφερόμενων υπηρεσιών.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, τα τεχνικά στοιχεία πρέπει να υποβάλλονται ξεχωριστά για κάθε μέλος της.

6. Στα περιεχόμενα της Τεχνικής Περιγραφής, δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Ενδεχόμενη εμφάνιση οικονομικών στοιχείων αποτελεί λόγο απόρριψης της Προσφοράς.

7. Στον φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η Οικονομική Προσφορά του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, η οποία θα πρέπει να έχει συνταχθεί και να περιέχει τα απαιτούμενα από τη Διακήρυξη οικονομικά στοιχεία της Προσφοράς, με ποινή αποκλεισμού σε αντίθετη περίπτωση.

Γίνονται δεκτές Προσφορές για το σύνολο των προκηρυσσομένων υπηρεσιών.

Ο συνολικός προϋπολογισμός Προσφοράς, συμπληρώνεται ολογράφως και αριθμητικώς, επί ποινή απαραδέκτου. Αριθμητική μόνο αναγραφή της συνολικής τιμής στην Προσφορά δεν λαμβάνεται υπόψη.

8. Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν τις ενδεχόμενες υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, όπως προβλέπεται στη Διακήρυξη, Η συνολική τιμή Προσφοράς. θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των Προσφορών.

9. Προσφορές που τυχόν έχουν αποσταλεί ή υποβληθεί πριν την καταληκτική ημερομηνία, αποσφραγίζονται όλες μαζί μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής Προσφορών.

10. Μετά την κατάθεση της Προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται από τον Προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή Διαγωνισμού και με τον τρόπο που υποδεικνύεται από αυτήν. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Ειδικότερα, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των Προσφορών, η Επιτροπή μπορεί να καλεί εγγράφως τους Προσφέροντες να διευκρινίζουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά της Προσφοράς τους (δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική περιγραφή ή

Οικονομική Προσφορά) που έχουν υποβάλει. Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογράφων, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των Προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της Προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία.

## **Άρθρο 9**

### **Χρόνος ισχύος των Προσφορών**

1. Οι Προσφορές των υποψηφίων στο διαγωνισμό ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για χρονικό διάστημα τουλάχιστον (4) μηνών από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

2. Ο Προσφέρων δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την Προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της, εφόσον αυτή είναι σε ισχύ. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο Προσφέρων χάνει κάθε δικαίωμα για κατακύρωση.

## **Άρθρο 10**

### **Εναλλακτικές προσφορές**

Δεν γίνονται δεκτές με ποινή αποκλεισμού εναλλακτικές Προσφορές, καθώς και όσες αναφέρονται σε μέρος της προκηρυχθείσας ποσότητας των προς παροχή υπηρεσιών.

## **Άρθρο 11**

### **Ενστάσεις προ της υπογραφής της σύμβασης**

1. Ενστάσεις υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του, ως εξής:

α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στο Δήμο, μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του συνοπτικού διαγωνισμού. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσιοποίησης της περίληψης διακήρυξης και της διενέργειας του διαγωνισμού. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την Οικονομική Επιτροπή του Δήμου, κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας Υπηρεσίας. Η Απόφαση αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και οι Ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής Απόφασης με δική τους φροντίδα.

β) Κατά πράξης της αναθέτουσας Αρχής εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζεται από την Οικονομική Επιτροπή, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης Ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από την οικονομική Επιτροπή.

2. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους πριν την υπογραφή της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

3. Οι Ενστάσεις κοινοποιούνται επί ποινή αποκλεισμού, από τον ενιστάμενο σε αυτόν κατά του οποίου στρέφονται και το αντίστοιχο αποδεικτικό αποστέλλεται σε φυσική μορφή στο αρμόδιο όργανο του Δήμου.

4. Ενστάσεις που δεν υποβάλλονται σύμφωνα με τα παραπάνω θεωρούνται ως μη υποβληθείσες.



## **Άρθρο 12**

### **Προσφερόμενη τιμή**

1. Η Οικονομική Προσφορά, δηλαδή η προσφερόμενη τιμή δίδεται σε ευρώ και θα αναφέρεται η συνολική προσφερόμενη τιμή σε ευρώ αριθμητικά και ολογράφως, επί ποινή αποκλεισμού.

2. Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται ανά μεταφορικό μέσο. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση για παράδοση της παρεχόμενης υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

3. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

4. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της Επιτροπής διαγωνισμού.

5. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής διαγωνισμού, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

## **Άρθρο 13**

### **Αξιολόγηση Προσφορών**

1. Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής-τεχνικής περιγραφής και των Οικονομικών Προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής διαγωνισμού.

2. Η Επιτροπή διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των Προσφορών την ορισμένη ημερομηνία και ώρα. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των Προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

3. Αρχικά αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος Προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής-τεχνικής περιγραφής, μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό. Η Επιτροπή καταχωρεί όσους υπέβαλαν Προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε Πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής.

Στη συνέχεια αποσφραγίζονται οι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών

Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, οι φάκελοι της Οικονομικής Προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

4. Το αποτέλεσμα των ανωτέρω σταδίων, που μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, επικυρώνονται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, η οποία κοινοποιείται στους Προσφέροντες.

5. Κατά της ανωτέρω Απόφασης χωρεί Ένσταση, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 127 του Ν. 4412/2016.

## **Άρθρο 14**

### **Δικαιολογητικά κατακύρωσης**

1. Μετά την αξιολόγηση των Προσφορών, η αναθέτουσα Αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον Προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (προσωρινό ανάδοχο), να υποβάλει εντός ορισμένης προθεσμίας, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που όλων των δικαιολογητικών του άρθρου 5 της παρούσας, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

# 17PROC006101853 2017-04-25

2. Τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσει ο προσωρινός ανάδοχος είναι τα ακόλουθα:

- Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- Βεβαίωση οικείου Επιμελητηρίου περί εγγραφής του σε αυτό
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές τόσο για τα μέλη τους όσο για το απασχολούμενο σε αυτούς Προσωπικό.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
- Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες) τόσο για τους ίδιους τους Εργοδότες όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτούς Προσωπικό, από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (φορολογική ενημερότητα), το οποίο χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

3. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Τα νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά προσκομίζουν όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου, με την ακόλουθη τροποποίηση:

Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες), από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Οι ομόρρυθμες εταιρείες (Ο.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης τόσο για όλα τα μέλη τους όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό

Οι ετερόρρυθμες εταιρείες (Ε.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης μόνο για τα ομόρρυθμα μέλη τους και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης των διαχειριστών τους και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό. Δεν θα προσκομίσουν αντίστοιχα πιστοποιητικά για τα μέλη των Διοικητικών Συμβουλίων τους.

Το απόσπασμα ποινικού μητρώου αφορά στους διαχειριστές για τις εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), τους διαχειριστές και τα ομόρρυθμα μέλη για τις προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε και Ε.Ε), στον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε) και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου στους νόμιμους εκπροσώπους του.

4. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στην Επιτροπή διαγωνισμού.

5. Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν ή κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή ή προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

6. Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη Πρακτικού από την Επιτροπή και τη διαβίβαση του φακέλου στην Οικονομική Επιτροπή για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού Αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε κατακύρωσης της σύμβασης. Το αποτέλεσμα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την Απόφαση κατακύρωσης.

7. Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές Προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

8. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής αξιολόγησης, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

9. Σε κάθε περίπτωση για την κατακύρωση αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου και η σχετική Απόφαση υποβάλλεται στο Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης για έλεγχο νομιμότητας. Η Απόφαση για την κατακύρωση του διαγωνισμού μπορεί να ληφθεί και μετά την πάροδο ισχύος των προσφορών και η σύμβαση να καταρτιστεί έγκυρα, εάν συμφωνεί και ο Μειοδότης.

## **Άρθρο 15**

### **Κρίση αποτελέσματος διαγωνισμού**

Η Επιτροπή Αξιολόγησης του αποτελέσματος του διαγωνισμού με γνωμοδότησή της προς την Οικονομική Επιτροπή που αποφασίζει σχετικά, μπορεί να προτείνει:

- α) Την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη την ποσότητα
- β) Τη ματαίωση του αποτελέσματος και επανάληψη με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.
- γ) Τη διενέργεια κλήρωσης μεταξύ ισότιμων προσφορών.

## **Άρθρο 16**

### **Ανακοίνωση κατακύρωσης και υπογραφή σύμβασης**

1. Η Απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον ο Δήμος δεν την κοινοποιήσει σε όλους τους Προσφέροντες.

2. Ο Δήμος προσκαλεί τον Ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του Συμφωνητικού, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

3. Η υπογραφή του Συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο Ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το Συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον Προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη, Προσφορά, μόνο βάσει της τιμής. Αν κανένας από τους Προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

#### **Άρθρο 17**

##### **Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης**

1. Η ναυαγοσωστική κάλυψη στο Δημοτικό Κολυμβητήριο περιλαμβάνει την παρουσία δύο (2) Ναυαγοσωστών- Εποπτών Ασφαλείας, ένας ανά κολυμβητική δεξαμενή, δύο (2) Ναυαγοσωστών-Ειδικευμένων Εποπτών και ενός (1) Ειδικευμένου Επόπτη, κατάλληλα εκπαιδευμένου στην παροχή πρώτων βοηθειών, ο οποίος θα παρευρίσκεται καθ'όλη τη διάρκεια λειτουργίας των κολυμβητικών δεξαμενών, με παράλληλη άσκηση καθηκόντων διοικητικής υποστήριξης. καθ'όλη τη διάρκεια λειτουργίας των κολυμβητικών δεξαμενών, βάσει του Ημερήσιου Προγράμματος του Δημοτικού Κολυμβητηρίου, το οποίο καθορίζεται από τον Κανονισμό Λειτουργίας του και για χρονικό διάστημα (12) δώδεκα μηνών, ήτοι από την 31<sup>η</sup> -5-2017 έως και την 31<sup>η</sup> -5-2018.

Η ανάθεση της παρούσας εργασίας θα περιλαμβάνει την κάλυψη:: α) των δαπανών αμοιβής (μισθοδοσία και εργοδοτικές εισφορές) του αναγκαίου, καθημερινά, απασχολούμενου, βάσει της νομοθεσίας, (Γ1/443/1973 (ΦΕΚ 87/Β/1973) Υ.Α. «Περί κολυμβητικών δεξαμενών μετά οδηγίων κατασκευής και λειτουργίας αυτών»), Προσωπικού (ναυαγοσώστες) β) λοιπά συναφή έξοδα σχετικά με την απασχόληση του Προσωπικού και γ) τη διαχείριση ("management") του έργου (εκπαίδευση προσωπικού, τεχνική υποστήριξη, παροχή τεχνογνωσίας στην εκτέλεση του έργου, εποπτεία και σχεδιασμός των εργασιών, βαρδιών, κλπ), κατά την παροχή των εν λόγω υπηρεσιών.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η Σύμβαση.

3. Η παραλαβή των υπηρεσιών, η διαδικασία παραλαβής αυτών και η συγκρότηση της επιτροπής παραλαβής, γίνεται σύμφωνα με όσα καθορίζονται στις διατάξεις των άρθρων 216-221 του Ν. 4412/2016.

4. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από Επιτροπή Παραλαβής που συγκροτείται, ως οργανωτική μονάδα του Δήμου. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση και μπορεί να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

5. Αν η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου Οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

7. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου Οργάνου, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

8. Ανεξάρτητα από την αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με Απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου Οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

9. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου Οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και ο πάροχος των υπηρεσιών θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται στις προαναφερθείσες ποινικές ρήτρες, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

10. Αν ο Ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

## **Άρθρο 18**

### **Ποινικές ρήτρες**

1. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραβιάσει επανειλημμένα τις συμβατικές του υποχρεώσεις, κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα και κατ' αναλογία με τις κείμενες διατάξεις των Ο.Τ.Α.

Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του Συμβατικού αντικειμένου η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα της περικοπής του αναλογούντος τιμήματος για τις σχετικές εργασίες και εφ' όσον ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας.

Η Δημοτική Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, όταν αποδεδειγμένα κρίνει ότι ο Ανάδοχος εκτελεί το έργο πλημμελώς και ότι μετά από συνεχή επανάληψη της αντισυμβατικής συμπεριφοράς, να τον καταστήσει έκπτωτο αφού πρώτα τον καλέσει με εξώδικη διαμαρτυρία και σε προθεσμία δεκαπέντε ημερών, να υποβάλλει τις απόψεις του εγγράφως.

Σε περίπτωση μη περατώσεως της εργασίας με το τέλος του συμβατικού χρόνου επιβάλλεται ποινική ρήτρα ποσού 200 ευρώ ανά ημέρα. Η ποινική ρήτρα θα κρατείται από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης και επιβάλλεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

2. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται και συμψηφίζεται με την αμοιβή του Αναδόχου. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

**Άρθρο 19**

**Τρόπος Πληρωμής**

1. Η αμοιβή του Αναδόχου για την εκτέλεση της υπηρεσίας θα καταβάλλεται τμηματικά, μετά από προσκόμιση των σχετικών Παραστατικών, συμπεριλαμβανομένων και των προαναφερομένων εγκεκριμένων εγγράφων και των σχετικών αποτελεσμάτων, καθώς και την πιστοποίηση των εργασιών από την αρμόδια Επιβλέπουσα Υπηρεσία, με χρηματικό ένταλμα εκδιδόμενο σε βάρος της οικείας πίστωσης του δημοτικού προϋ/σμού, εφόσον έχει τακτοποιήσει προηγουμένως τις πάσης φύσεως υποχρεώσεις που την βαρύνουν και απορρέουν από την οικεία Σύμβαση και έχει ολοκληρωθεί καλώς η εργασία χωρίς αντιρρήσεις και εν γένει προβλήματα.

2. Εφόσον ο Ανάδοχος εκτελεί ορθά, σύννομα και σύμφωνα με τη Σύμβαση, τις υποχρεώσεις του, εκδίδει Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, για τις υπηρεσίες που έχει εκτελέσει και παραλάβει η αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής και έχει εκδώσει για το λόγο αυτό το αντίστοιχο Πρωτόκολλο Παραλαβής (ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης).

3. Τον Ανάδοχο της παροχής υπηρεσίας βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις (υπέρ Δημοσίου, ΕΑΑΔΗΣΥ) για τους ΟΤΑ Α΄ βαθμού, εισφορές, κλπ. εκτός του ΦΠΑ, ο οποίος βαρύνει τον Δήμο. Σε περίπτωση άρνησής του παρακρατούνται από τον πρώτο λογαριασμό του.

4. Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια Δημοτική Υπηρεσία.

**Άρθρο 20**

**Κανόνες Δημοσιότητας της Διακήρυξης - Κρατήσεις**

1. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση της Διακήρυξης τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στο Δημοτικό Κατάστημα Λουτρακίου και ηλεκτρονικά στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. και στην ιστοσελίδα του Δήμου: [www.loutraki-agiiotheodoroi.gr](http://www.loutraki-agiiotheodoroi.gr)

2. Η περίληψη της παρούσης να αναρτηθεί στο πρόγραμμα «διαύγεια» και να τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημορχιακού καταστήματος.

3. Όλα τα έγγραφα της σύμβασης θα καταχωρηθούν και στο διαδίκτυο, στη διεύθυνση [http:// www.loutraki-agiiotheodoroi.gr](http://www.loutraki-agiiotheodoroi.gr)

**Άρθρο 21**

**Πρόσθετοι όροι**

1. Δεν επιτρέπεται η εκχώρηση της Σύμβασης.

2. Για ό,τι δεν προβλέπεται από τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, ισχύουν οι σχετικές διατάξεις του Ν. 4412/2016, του Ν. 1069/1980 και του Ν. 3463/2006.

3. Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ'αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατόν να επιλυθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω, αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια.

Η παρούσα Διακήρυξη εγκρίθηκε με την αριθμ. 81/2017 (ΑΔΑ: ΨΞΝΒΩΛ3-4Ξ6) Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΛΚ. ΓΚΙΩΝΗΣ