



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ
ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ-ΠΕΡΑΧΩΡΑΣ
ΑΓΙΩΝ ΘΕΟΔΩΡΩΝ

Δ/ΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού
και Διοικητικής Μέριμνας
Γραφείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού
Πληρ.: Βασιλείου Γεωργία, Φόρτη Αικατερίνη
Ταχ. Δ/ση: Ιάσονος 1 και Εθνικής Αντίστασης
Ταχ. Κώδικας: 203 00 Λουτράκι
Τηλέφωνο: 2744-3-60120, 2744-3-60196
Fax: 27440-64.858
E-mail: gvasiliou@loutraki.gr
forti@loutraki.gr

Λουτράκι 08-05-2017
Αρ. πρωτ.: 8224

ΘΕΜΑ: "Εξουσιοδότηση υπογραφής εγγράφων "Με Εντολή Δημάρχου".

Α Π Ο Φ Α Σ Η Δ Η Μ Α Ρ Χ Ο Υ

Ο Δήμαρχος Λουτρακίου - Περαχώρας - Αγίων Θεοδώρων **Γεώργιος Αλκ. Γκιώνης** έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου **58** του **ν.3852/2010 (Φ.Ε.Κ 87/Τ.Α' /07-06-2010)** "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης".
2. Τις διατάξεις του άρθρου **88** του **ν.3463/2006** "Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων" όπου ορίζεται ότι ο Δήμαρχος μπορεί, με απόφασή του, να αναθέτει την υπογραφή, με εντολή του, εγγράφων και πιστοποιητικών, πλην χρηματικών ενταλμάτων, μεταξύ άλλων και σε μόνιμο υπάλληλο του Δήμου.
3. Τις διατάξεις του **ν.3584/2007 (Φ.Ε.Κ 143/Τ.Α' /28.6.2007)** "Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτήτων Υπαλλήλων".
4. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου (**Φ.Ε.Κ 4470/Τ.Β' /30-12-2016**).
5. Την υπ. αρ. πρωτ. **5527/30-032017** Απόφαση Δημάρχου περί τοποθέτησης των υπαλλήλων στα Τμήματα των Διευθύνσεων του νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.
6. Την υπ. αρ. πρωτ. **7950/19-05-2017** Απόφαση Δημάρχου (ΑΔΑ: 672ΡΩΛ3-3ΓΣ) περί ορισμού του κ. Σενή Σωτηρίου του Χρήστου, μόνιμου υπαλλήλου, κλάδου **ΔΕ29** Οδηγών Αυτοκινήτων (Απορριματοφόρου), στην θέση του Επόπτη Καθαριότητας στην Δημοτική Ενότητα Αγίων Θεοδώρων του Δήμου μας.
7. Το από **03-05-2017** Υπηρεσιακό Σημείωμα της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Διαχείρισης Απορριμμάτων.
8. Την ανάγκη για την εύρυθμη λειτουργία των υποκείμενων οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Διαχείρισης Απορριμμάτων.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε**Αναθέτουμε:**

α) στον κ. Σενή Σωτήριο του **Χρήστου**, μόνιμο υπάλληλο, κλάδου **ΔΕ29 Οδηγών Αυτοκινήτων (Απορριμματοφόρου)**, **παράλληλα** με τα καθήκοντά του στο Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, τις κάτωθι αρμοδιότητες του Τμήματος Κίνησης, Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων και συγκεκριμένα του Γραφείου Κίνησης Οχημάτων στην Δημοτική Ενότητα Αγίων Θεοδώρων:

1. την μέριμνα για τον εφοδιασμό των οχημάτων που σταθμεύουν στην ως άνω Δημοτική Ενότητα του Δήμου μας, με όλα τα σχετικά για την κίνησή τους έγγραφα και την εποπτεία της κατανάλωσης καυσίμων των αντίστοιχων οχημάτων.

2. την, με εντολή μου, υπογραφή, των σχετικών με τα ανωτέρω εγγράφων, ήτοι των Διαταγών Πορείας και των Δελτίων Κίνησης, εξουσιοδοτώντας προς τούτο, τον εν λόγω υπάλληλο.

Ο ανωτέρω σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του, θα αναπληρώνεται από τον **κ. Μπίτζιο Παναγιώτη** του **Πέτρου**, μόνιμο υπάλληλο, κλάδου **ΔΕ28 Χειριστών Μηχανημάτων Έργου**, ο οποίος **παράλληλα** με τα καθήκοντά του στο Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, θα εκτελεί το σύνολο των προαναφερόμενων αρμοδιοτήτων και εξουσιοδοτείται με εντολή μου να υπογράψει όλα τα ανωτέρω σχετικά έγγραφα.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΛΚ. ΓΚΙΩΝΗΣ****ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ:**

Ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι **με Αποδεικτικό Επίδοσης.**

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

- Γραφείο Δημάρχου.
- Αρμόδιο Αντιδήμαρχο.
- Δ/νση Καθαριότητας και Διαχείρισης Απορριμμάτων.
- κ.κ Πέππα Βασίλειο, Παππά Κων/νο και Γκίκα Σπυρίδωνα, μόνιμοι υπάλληλοι του Δήμου μας.