



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ
ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ-ΠΕΡΑΧΩΡΑΣ
ΑΓΙΩΝ ΘΕΟΔΩΡΩΝ

Δ/ΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού
και Διοικητικής Μέριμνας
Γραφείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού
Πληρ.: Βασιλείου Γεωργία, Φόρτη Αικατερίνη
Ταχ. Δ/ση: Ιάσονος 1 και Εθνικής Αντίστασης
Ταχ. Κώδικας: 203 00 Λουτράκι
Τηλέφωνο: 2744-3-60120, 2744-3-60196
Fax: 27440-64.858
E-mail: gvasiliou@loutraki.gr
forti@loutraki.gr

Λουτράκι 31-07-2017
Αρ. πρωτ.: 15515

ΘΕΜΑ: "Εξουσιοδότηση υπογραφής εγγράφων "Με Εντολή Δημάρχου".

Α Π Ο Φ Α Σ Η Δ Η Μ Α Ρ Χ Ο Υ

Ο Δήμαρχος Λουτρακίου - Περαχώρας - Αγίων Θεοδώρων **Γεώργιος Αλκ. Γκιώνης** έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου **58** του **ν.3852/2010 (Φ.Ε.Κ 87/τ.Α' /07-06-2010)** "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης".
2. Τις διατάξεις του άρθρου **88** του **ν.3463/2006** "Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων" όπου ορίζεται ότι ο Δήμαρχος μπορεί, με απόφασή του, να αναθέτει την υπογραφή, με εντολή του, εγγράφων και πιστοποιητικών, πλην χρηματικών ενταλμάτων, μεταξύ άλλων και σε μόνιμο υπάλληλο του Δήμου.
3. Τις διατάξεις του **ν.3584/2007 (Φ.Ε.Κ 143/τ.Α' /28.6.2007)** "Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτήτων Υπαλλήλων".
4. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου (**Φ.Ε.Κ 4470/τ.Β' /30-12-2016**).
5. Την υπ. αρ. πρωτ. **5527/30-03-2017** (ΑΔΑ:ΩΡ6ΡΩΛ3-ΔΤΤ) Απόφαση Δημάρχου περί τοποθέτησης των υπαλλήλων στα Τμήματα των Διευθύνσεων του νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.
6. Την υπ. αρ. πρωτ. **5531/30-03-2017** (ΑΔΑ:7Φ07ΩΛ3-5ΚΩ) Απόφαση Δημάρχου περί ορισμού Αναπληρωτών Προϊσταμένων στις οργανικές μονάδες επιπέδου Διεύθυνσης του Δήμου μας.
7. Τις υπ. αρ. πρωτ. **5657/31-03-2017** (ΑΔΑ:ΩΟΥ1ΩΛ3-9Μ7) και **8474/10-05-2017** (ΑΔΑ:ΩΘ9ΡΩΛ3-2ΗΑ) Αποφάσεις Δημάρχου περί ορισμού Αναπληρωτών Προϊσταμένων στις οργανικές μονάδες επιπέδου Τμήματος του Δήμου μας.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

Αναθέτουμε την υπογραφή, με εντολή Δημάρχου, βεβαιώσεων, θεωρήσεων, ανακοινώσεων, πιστοποιητικών, εισηγήσεων, απαντητικών και διαβιβαστικών εγγράφων προς Οργανισμούς και Δημόσιες Υπηρεσίες, που αφορούν ενημέρωση, διευκρίνιση, αποστολή στοιχείων, και εν γένει την υπογραφή διοικητικών εγγράφων, που άπτονται των αρμοδιοτήτων τους σύμφωνα με τον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. στους κάτωθι αναπληρωτές Δ/ντές του Δήμου:

κ. Ζόγκα Γεώργιο του **Δημητρίου**, μόνιμο υπάλληλο, κλάδου **ΠΕ5 Μηχανολόγων Μηχανικών** με βαθμό **Α΄**, Αναπληρωτή Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δόμησης,

κα. Ιωάννου Αικατερίνη του **Ευάγγελου**, μόνιμη υπάλληλο, κλάδου **ΠΕ Διοικητικού** με βαθμό **Α΄**, Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών,

κα. Αντωνίου Παναγιώτα του **Ιωάννη**, μόνιμη υπάλληλο, κλάδου **ΠΕ Διοικητικού** με βαθμό **Α΄**, Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής,

κ. ΑΡΓΥΡΗ Παναγιώτη του **Ιωάννη**, μόνιμο υπάλληλο, κλάδου **ΠΕ10 Καθηγητών** με βαθμό **Α΄**, Αναπληρωτή Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού,

κα. Λάμπρου Νικολέττα του **Αθανασίου**, μόνιμη υπάλληλο, κλάδου **ΠΕ13 Βιολόγων** με βαθμό **Α΄**, Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος,

κα. Ρουμελιώτου Νεκταρία-Ευαγγελία του **Παντελή**, μόνιμη υπάλληλο, κλάδου **ΠΕ1 Διοικητικών** με βαθμό **Α΄**, Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών,

κα. Καλογήρου Μελπομένη του **Εμμανουήλ**, μόνιμη υπάλληλο, κλάδου **ΠΕ5 Μηχανολόγων Μηχανικών** με βαθμό **Α΄**, Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Διαχείρισης Απορριμμάτων.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του/της Προϊστάμενου-νης Διεύθυνσης η παρεχόμενη σε αυτόν/αυτήν εξουσιοδότηση υπογραφής θα εκτελείται από τον νόμιμο αναπληρωτή/τρια αυτού.

Η εξουσιοδότηση υπογραφής ισχύει στα πρόσωπα που κατέχουν θέση ευθύνης και για όσο διαρκεί η θητεία τους.

Η απόφαση αυτή ισχύει από την υπογραφή της και μέχρι την ανάκληση ή την τροποποίησή της.

Η παρούσα να αναρτηθεί στον Πίνακα Ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΛΚ. ΓΚΙΩΝΗΣ

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ:

Ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι **με Αποδεικτικό Επίδοσης**.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

- Γραφείο Δημάρχου.
- κα. Σκάζα Αναστασία, Αν. Πρ/νη Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων.
- κα. Παππά Αλεξάνδρα, Αν. Πρ/νη Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών.
- κ. Γκιοκά Ιωάννη, Αν. Πρ/νο Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων.
- κ. Μακρίδη Δημήτριο, Αν. Πρ/νο Τμήματος Τεχνικών Έργων.
- κ. Δάφνη-Πιπίνη Νεκτάριο, Αν. Πρ/νο Τμήματος Πρασίνου